

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR. 4 IM. STEFANA ROWECKIEGO „GROTA” W MARKACH

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 69–73.
- art. 43 ust. 2 w związku z art. 41 i 42 ustawy z dnia 7. 09. 1991 roku o systemie oświaty/ Dz. U. z 1991 Nr. 95 pozycja 425 ze zmianami
- art. 25 pkt. 3 znowelizowanego jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej Nr 4 w Markach, ul. Duża 3, postanawia się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr. 4 w Markach przy ul. Dużej 3.

§ 2.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada w formie uchwał - zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

§ 3.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

§ 4.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1/ Dyrektor szkoły,
 - 2/ Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, jako jej członkowie.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć:
 - 1/ Lekarz szkolny,
 - 2/ Pielęgniarka szkolna,
 - 3/ Przedstawiciele samorządu uczniowskiego,
 - 4/ Przedstawiciele rady rodziców.
3. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1/ Planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

- 2/ Śródroczne i roczne analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy szkoły.
- 3/ Współpracowanie z rodzicami oraz prawnymi opiekunami uczniów.
- 4/ Kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.
- 5/ Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego.
- 6/ Rada Pedagogiczna wykonuje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły

Rozdział II

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 5.

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - 1/ zatwierdzanie planów:
 - a. pracy szkoły,
 - b. dydaktycznego,
 - c. programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 1/ podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2/ zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - 3/ zatwierdzanie wniosków komisji powołanych przez radę,
 - 4/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów – wnioski do kuratora o przeniesienie ucznia,
 - 6/ przygotowanie projektu Statutu Szkoły albo jego zmian,
 - 7/ zatwierdzanie wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - 8/ przedstawienie Kuratorowi Oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:
 - 1/ opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole programu nauczania,
 - 2/ opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 3/ opiniowanie projektu planu finansowego szkoły lub placówki,
 - 4/ opiniowanie projektu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 5/ wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 6/ ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 7/ ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określone w sprawie organizacji roku szkolnego,
 - 8/ wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub zespołu wychowawczego,
 - 9/ delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 10/ powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,

- 11/ odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
 - 12/ wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
 - 13/ opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
 - 14/ możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 15/ wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 16/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub Kuratora Oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora),
 - 17/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 18/ wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - 19/ średniej ocen upoważniająca do przyznania stypendium za wyniki w nauce,
 - 20/ zaopiniowanie propozycji dyrektora dotyczących form realizacji zajęć wychowania fizycznego,
 - 21/ zezwolenie na indywidualny tok nauki,
 - 22/ zezwolenie na indywidualny program nauki,
 - 23/ ustalenie warunków przeprowadzania sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, jeżeli program nauczania realizowany w szkole lub oddziale wymaga od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji,
 - 24/ analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok.
3. Rada Pedagogiczna ma prawo :
- 1/ Występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczycieli,
 - 2/ Wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym.

Rozdział III

Zadania przewodniczącego i członków Rady Pedagogicznej

§ 6.

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie komunikatu.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1/ Realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 2/ Analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 3/ Dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków,
 - 4/ Zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

- 5/ Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
- 6/ Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 7.

1. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1/ Przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz Zarządzeń Dyrektora Szkoły.
- 2/ Czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
- 3/ Realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
- 4/ Składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań.
- 5/ Kierowania się dobrem ucznia, troską o jego zdrowie, poszanowania godności.
- 6/ Odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego, za życie, zdrowie i bezpieczeństwo ucznia.
- 7/ Wspierania rozwoju psychofizycznego, ich zdolności i zainteresowań, udzielania uczniom pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych.
- 8/ Bezstronność i obiektywizm w ocenianiu ucznia.
- 9/ Informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci.
- 10/ Zapoznania uczniów i rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu z rodzicami.
- 11/ Informowania uczniów i rodziców na piśmie na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
- 12/ Informowania uczniów o przewidywanych dla nich ocenach semestralnych /rocznych/ na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 13/ Nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów lub ich rodziców.
- 14/ Godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia.
- 15/ Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
- 16/ Prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.
- 17/ Nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 8.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1/ przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2/ w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3/ po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4/ w miarę bieżących potrzeb, po zajęciach lekcyjnych.
2. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
 - 1/ przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 2/ organu prowadzącego szkołę,
 - 3/ co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądaný termin jego przeprowadzenia.
5. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
6. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
7. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
8. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
9. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
10. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokółantów wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej spośród członków rady.
12. Z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się protokół w formie elektronicznej.
13. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu poprzez podpisanie przez jej członków.
14. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
15. Wnioski te rozpatruje dyrektor w konsultacji z kadrą kierowniczą i protokółantami.
16. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.
17. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady.
18. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek lub uzupełnień na

piśmie przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

19. Podstawowym dokumentem działalności Rady są protokoły elektroniczne.
20. Protokoły należy udostępnić na terenie szkoły nauczycielom i osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę.
21. Zwolnień z posiedzeń Rady dokonuje Dyrektor szkoły w następujących przypadkach:
 - 1/ choroby pracownika,
 - 2/ opieki nad dzieckiem z powodu choroby,
 - 3/ w związku z wykonywaniem przez członków Rady czynności służbowych,
 - 4/ nieobecności z powodu kształcenia zawodowego,
 - 5/ innych nieobecności związanych z Kodeksem Pracy.

§ 9.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

§ 10.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
5. Członek Rady Pedagogicznej, który w głosowaniu nad uchwałą był przeciwny lub wstrzymał się od głosu, podporządkowuje się podjętej uchwale.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej obejmują wszystkich pracowników i uczniów szkoły.
7. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa.
8. O wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.
9. Organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
10. Rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.
11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest w ciągu tygodnia przedstawić Radzie Pedagogicznej umotywowanie zawieszenia uchwały.

§ 10.

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
 - 1/ W sprawach, których wymagają tego przepisy prawa.
 - 2/ W sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły.
 - 3/ Na zarządzenie prowadzącego zebranie.
 - 4/ Na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu.
 - 5/ Po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
2. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
3. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
4. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
5. Opieczątowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.

§ 11.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej poprzez aneksy lub jednolity znowelizowany tekst.

§ 12.

Jednolity znowelizowany tekst Regulaminu uchwaliła Rada Pedagogiczna w dniu roku po skonsultowaniu z Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.

Za Radę Rodziców

Za Samorząd Uczniowski

Za Radę Pedagogiczną