

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku (Dz. U. z 2001 r. Nr 135 poz. 1516) ze zmianami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1150)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69)ze zmianami (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1130, Dz. U. z 2010 r. Nr 215, poz. 1408, Dz. U. z 2011r. Nr 161, poz. 968).
3. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 176).
4. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 656).
5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 128).
6. Rozporządzenie ministra infrastruktury z dnia 27 października 2016 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022)
7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 roku o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1155, z późniejszymi zmianami).

Spis treści:

- I. Zasady ogólne.**
- II. Rodzaje wycieczek**
- III. Kierownik wycieczki i opiekunowie.**
- IV. Zadania kierownika wycieczki.**
- V. Obowiązki opiekuna.**
- VI. Finansowanie wycieczek.**
- VII. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki.**
- VIII. Dokumentacja wycieczki.**
- IX. Zasady organizacji wycieczek.**
 - 1. Ogólne zasady bezpieczeństwa.**
 - 2. Wycieczki autokarowe.**
 - 3. Przejazdy pociągami.**
 - 4. Zasady poruszania się z grupą w miastach.**
 - 5. Wycieczki rowerowe.**
- X. Postanowienia końcowe.**
- XI. Załączniki do regulaminu.**
 - 1. Załącznik nr 1 – Karta wycieczki - Librus**
 - 2. Załącznik nr 2 - Rozliczenie wycieczki.**
 - 3. Załącznik nr 3 – Pisemna zgoda rodziców na wycieczki kilkudniowe**
 - 4. Załącznik nr 4 – Regulamin wycieczki dla uczniów.**

I. Zasady ogólne.

- 1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
- 2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1/ poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2/ poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3/ poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4/ wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 5/ upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,

- 6/ podnoszenia sprawności fizycznej,
- 7/ poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- 8/ upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- 9/ przeciwdziałanie patologii społecznej
- 10/ poznawanie zasad bezpiecznego zachowanie się w różnych miejscach takich jak:
 - środki komunikacji publicznej,
 - obiekty muzealne,
 - obiekty przyrodnicze(parki narodowe, lasy),
 - kąpieliska i akweny wodne,
 - tereny górskie.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuję się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno- turystycznego.
6. Dla uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej powinny być organizowanie przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo-turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno-turystycznego i kraju.
7. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
8. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
9. W przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami, zostaje powołana komisja w skład której będą wchodzić: wychowawca, kierownik wycieczki, opiekun (rodzic) w razie potrzeby dyrektor i psycholog szkolny. Komisja podejmuje decyzję, dotyczącą uczestnictwa danego ucznia w wycieczce i jego warunkach. W przypadku zgody

kierownika wycieczki rodzic może być opiekunem dziecka. Rodzic ponosi koszty uczestnictwa w wycieczce.

10. Uczniowie z nieodpowiednim i nagannym zachowaniem nie mogą uczestniczyć w wycieczkach.
11. Udział uczniów niepełnosprawnych w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli prawnych.
12. Wycieczkę lub imprezę przygotowuję się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się o podjętych ustaleniach a w szczególności o :
 - 1/ celu
 - 2/ trasie
 - 3/ harmonogramie
 - 4/ regulaminie
13. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
14. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
15. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
16. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
 - 1/ nazwę kraju,
 - 2/ czas pobytu,
 - 3/ program pobytu,
 - 4/ imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów
 - 5/ listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz PESEL,
 - 6/ obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia
 - 7/ listę z numerami ambasad.
17. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.
18. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

II. Rodzaje wycieczek.

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - 1/ wycieczki przedmiotowe – inicjowanie i realizowanie przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - 2/ wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - 3/ imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - 4/ imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, takie jak: złazy, rajdy, spływy, zloty,
 - 5/ imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

III. Kierownik wycieczki i opiekunowie.

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która: ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych, jest instruktorem harcerskim, posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
6. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
7. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym

porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

IV. Zadania kierownika wycieczki.

1. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
 - 1/ opracowuje program i harmonogram – wycieczki lub imprezy,
 - 2/ opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
 - 3/ zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - 4/ zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - 5/ określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy
 - 6/ nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - 7/ organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
 - 8/ dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
 - 9/ dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - 10/ dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

V. Obowiązki opiekuna.

1. Opiekun w szczególności:
 - 1/ sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - 2/ współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - 3/ sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4/ nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - 5/ wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

VI. Finansowanie wycieczek.

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

VII. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki.

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym

VIII. Dokumentacja wycieczki.

1. Karta wycieczki- załącznik nr 1.
2. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – załącznik nr 2.

3. Pisemna zgodę rodziców – załącznik nr 3 (za wyjątkiem wycieczek przedmiotowych).
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – załącznik nr 4.
5. Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (w przypadku dodatkowego ubezpieczenia).

Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1- 5 winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.

IX. Zasady organizacji wycieczek.

1. Ogólne zasady bezpieczeństwa.

- 1/ Opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania wycieczki, tzn. od chwili wyjazdu z Marek do rozwiązania wycieczki.
- 2/ W przypadku wycieczki zagranicznej niezbędne jest wykupienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i zwrotu kosztów leczenia za granicą.
- 3/ W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
- 4/ Przy organizacji wycieczek należy przestrzegać poniższych generalnych zaleceń przy ustalaniu ilości opiekunów:
 - wycieczki autokarowe --- 1 opiekun na 15 uczniów;
 - wycieczki przedmiotowe w miejscu, które jest siedzibą szkoły -1 opiekun na 20 uczniów;
 - wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego -
 - 1 opiekun na 15 uczniów;
 - wycieczki piesze organizowane na terenach parków narodowych oraz na szlakach turystycznych leżących powyżej 1000 m n.p.m. --- 1 opiekun na 10 uczniów + górski przewodnik turystyczny (uczniowie, którzy ukończyli 12. rok życia);
 - wycieczki innymi środkami lokomocji – przejazdy kolejowe -1 nauczyciel na 10 uczniów;
 - wycieczki rowerowe - 1 opiekun na 7 uczniów (uczniowie, którzy ukończyli 10. rok życia posiadający kartę rowerową);

- wycieczki wysokogórskie - 1 opiekun na 5 uczniów + górski przewodnik turystyczny (uczniowie, którzy ukończyli 16. rok życia).
- 5/ Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki.
 - 6/ Każdy nauczyciel planujący organizację wycieczki na terenie parku narodowego lub rezerwatu przyrody powinien wcześniej zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nich uczestników wycieczki.
 - 7/ Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki szkolnej planują korzystanie przez uczestników wycieczki z kąpielisk i basenów, powinni:
 - zapoznać się z przepisami tych obiektów - regulaminami kąpieliska lub pływalni i egzekwować ich przestrzeganie,
 - uzgodnić z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunki i sposób korzystania z kąpieliska lub pływalni, zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom,
 - stosować regulamin kąpeli i plażowania.
 - 8/ Miejscem uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu; po godzinie 20: 00 – wyłącznie pod opieką rodziców.
 - 9/ Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
 - 10/ Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przebyciu do punktu docelowego.
 - 11/ Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci.
(Wyjątek – pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym.)
 - 12/ Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane w niej ich dziecka.
 - 13/ Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów.

- 14/ Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
- 15/ W przypadku zaginięcia –uczeń(uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.
- 16/ Miasto- uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców
- 17/ Szlak turystyczny - uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, zawiadamiamy GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.
- 18/ Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

2. Wycieczki autokarowe.

- 1/ Pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat:
 - jest oznakowany z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej,
 - w warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odblaskowego,
 - kierujący pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży kierowca posiada potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę,
 - kierowca może jechać maksymalnie 8 godzin, w rytmie 4 godziny jazdy – godzina odpoczynku.
- 2/ Opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów.
- 3/ Ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe.
- 4/ Przejście w autokarze musi być wolne.
- 5/ Opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru.
- 6/ Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach.
- 7/ Należy zabronić w czasie przejazdu: spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem, na oparciu oraz jedzenia.
- 8/ Bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach.

- 9/ Przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów.
- 10/ W czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania.
- 11/ Po każdej przerwie organizator sprawdza obecność uczestników.
- 12/ Kierownik wycieczki zobowiązany jest 3 dni wcześniej zgłosić dzień, godzinę i miejsce wyjazdu autokaru z wycieczką szkolną policji w celu sprawdzenia sprawności autokaru i stanu trzeźwości kierowcy bezpośrednio przed wyjazdem grupy.

3. Przejazdy pociągami.

- 1/ Opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów.
- 2/ Zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy - jak w przypadku przejazdu autokarem.
- 3/ Należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna.
- 4/ W czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących.
- 5/ Bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

4. Zasady poruszania się z grupą w miastach.

- 1/ Przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie (miejscu) pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki.
- 2/ W trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi, idąc na końcu, zamykał ją.
- 3/ Opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim.
- 4/ Obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy.
- 5/ Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego.

- 6/ Szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem.
- 7/ W przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki:
 - znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra),
 - znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać,
 - znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania,
 - posiadali ważne bilety na przejazd.

5. Wycieczki rowerowe.

W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 10 lat i posiadają kartę rowerową. Długość trasy do 50 km dziennie. Z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe. Odległość od roweru do roweru nie powinna przekraczać 5m. Przerwa między grupami co najmniej 150m. Oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodełku rowerowym.

X. Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika.
3. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosują się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

XI. Załączniki do regulaminu.

Załącznik nr 1 – Karta wycieczki - librus

Załącznik nr 2 - Rozliczenie wycieczki.

Załącznik nr 3 – Pisemna zgoda rodziców na wycieczki kilkudniowe

Załącznik nr 4 – Regulamin wycieczki dla uczniów.

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki
(imprezy)

Trasa wycieczki
(imprezy)/...

Termin ilość
dni klasa/grupa.....

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

Nr telefonu kontaktowego podczas wycieczki

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki (imprezy)
(podpis)

1.

.....

2.

3.

ROZLICZENIE WYCIECZKI

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł
2. Inne wpłaty
3. Razem dochody

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autokaru
2. Koszt noclegu
3. Koszt wyżywienia
4. Bilety wstępu: do teatru
do kina
do muzeum
inne
5. Inne wydatki (jakie)
- Razem wydatki
- Koszt na jednego uczestnika

III. Pozostała kwota w wysokości

zostaje.....

/określić sposób zagospodarowania – np.: zwrot, wspólne wydatki, itp. /

/podpis kierownika wycieczki/

Zatwierdzam:

/pieczęć i podpis dyrektora szkoły

ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ (IMPREZĘ)

A. Wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka:.....
na wycieczkę

/nazwa wycieczki (imprezy), miejsce, data/

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.

B. Jednocześnie informuję, że moje dziecko:

choruje / nie choruje* na przewlekłe

choroby:

zażywa / nie zażywa* na stałe leki

:

jest uczulone / nie jest uczulone* na

:

dobrze / źle* znosi jazdę autobusem

:

inne uwagi

Wyrażam zgodę na leczenie dziecka w czasie pobytu na wycieczce.

C. Pesel dziecka:.....

Prawidłowość powyższych informacji

potwierdzam:

(czytelny podpis rodzica / opiekuna)

* niewłaściwe skreślić, w razie odpowiedzi twierdzącej w części B podać uzasadnienie

REGULAMIN WYCIECZKI DLA UCZNIĄ

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.

Oświadczam, iż moje dziecko zostało poinformowane o regulaminie wycieczki:

.....

(czytelny podpis rodzica / opiekuna)

Kontakt telefoniczny z rodzicem/opiekunem:.....

Kontakt mailowy z rodzicem/opiekunem.....