

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej nr 4

im. Stefana Roweckiego „Grotą” w Markach

na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 4 w Markach, zwana dalej Radą Rodziców, jest reprezentacją ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 4 w Markach, przy ul. Dużej 3.
2. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą w realizacji zadań statutowych szkoły.

Rozdział II

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 2.

1. Celem działania rady Rodziców jest:
 - a) wspomaganie działalności szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia, udzielania pomocy materialnej uczniom,
 - b) aktywizowanie ogółu rodziców do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie w tym zakresie pomocy szkole,
 - c) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych koniecznych do właściwego funkcjonowania szkoły.
2. Rada Rodziców uchwała:
 - a) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanego do uczniów a realizowanego przez nauczycieli (w porozumieniu z radą pedagogiczną),
 - b) program profilaktyki szkoły dostosowany do potrzeb rozwoju uczniów oraz danego środowiska, który obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym (w porozumieniu z radą pedagogiczną),

- c) regulamin swojej działalności, w tym wewnętrzną strukturę i tryb pracy, tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych i prezydium,
 - d) wysokość składek rodziców na fundusz Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców opiniuje:
- a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - b) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - c) szkolny zestaw podręczników i programów nauczania,
 - d) działalność stowarzyszeń i organizacji na terenie szkoły,
 - e) projekt zmian w statucie szkoły,
 - f) organizację pracy szkoły i zajęć pozalekcyjnych,
 - g) pracę nauczycieli za okres stażu ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego (w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia).
4. Rada Rodziców ma prawo:
- a) gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej szkoły oraz określania zasad ich wykorzystywania.
 - b) występowania do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły w sprawach związanych z jakością nauczania, wychowywaniem dzieci, finansami szkoły, bezpieczeństwem,
 - c) występowania z inicjatywami na rzecz wspierania realizacji celów i zadań statutowych szkoły,
 - d) delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora szkoły,
 - e) wnioskowania o ocenę pracy nauczyciela,
 - f) współorganizowania akcji, imprez i prac o charakterze ogólnoszkolnym,
 - g) organizowania w porozumieniu z dyrektorem szkoły, dodatkowego odpłatnego kształcenia dzieci.

Rozdział III

Organizacja i zasady działania Rady Rodziców

§ 4.

1. We wrześniu każdego nowego roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły odbywają się pierwsze zebrania rodziców.
2. Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się maksymalnie z trzech rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory są tajne.

4. Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy. Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
 - b) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - c) obliczanie głosów w obecności rodziców,
 - d) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech lub mniej kandydatów, którzy uzyskali najwięcej głosów.
7. Członkowie rady oddziałowej wybierają spośród siebie tylko jednego przedstawiciela do Rady Rodziców jako swojego reprezentanta.
8. Przedstawiciel rady oddziału ma obowiązek uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców lub zorganizować zastępstwo, przekazywać wnioski rodziców na zebraniu Rady Rodziców, przekazywać uchwały i wnioski Rady Rodziców na zebraniach klasowych.
9. Informacje na piśmie o wynikach przeprowadzonych wyborów oraz o wyborze przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców, wychowawcy przekazują urzędującej Radzie Rodziców.

§ 5.

1. Pierwsze walne zgromadzenie nowo wybranych członków Rady Rodziców zwołuje powołane w roku ubiegłym Prezydium Rady Rodziców w terminie do 30 września każdego nowego roku szkolnego.
2. Walne zgromadzenie Rady Rodziców wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym, na bieżący rok szkolny, Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
3. Kandydaci do **Prezydium Rady Rodziców** mogą być zgłaszani przez członków **Rady Rodziców** lub przez nich samych. Walne zgromadzenie Rady Rodziców wybiera pięć osób do składu Prezydium.
4. Wybory dotyczące powoływania **Prezydium i Komisji Rewizyjnej** odbywają się w obecności przynajmniej połowy składu Rady Rodziców.
5. Posiedzenia Rady Rodziców w trybie zwyczajnym odbywają się tak często, jak zebrania klasowe. Członkowie **Rady Rodziców** o zwołanym posiedzeniu w trybie zwyczajnym powiadamiani są drogą elektroniczną poprzez sporządzenie preliminarza spotkań na cały rok szkolny nie później niż do 15 października.
6. Dodatkowe posiedzenia Rady Rodziców mogą być zwoływane na wniosek **Prezydium Rady Rodziców** zgodnie z potrzebami, a nawet w trybie pilnym.
7. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady.

8. W przypadku zmian terminu lub powołania posiedzenia dodatkowego nieprzewidzianego preliminarzem Rada Rodziców informowana jest drogą elektroniczną.
9. Wszelkie informacje na temat przebiegu prac Rady Rodziców są przekazywane drogą elektroniczną do uprawnionych członków.
10. Obowiązek udzielania informacji spoczywa na Prezydium Rady Rodziców i następuje w specjalnie sporządzonej notatce po każdym odbytym posiedzeniu Rady Rodziców w trybie zwyczajnym.
11. Przekazanie notatki następuje nie później niż w terminie do dwóch tygodni po odbytym posiedzeniu.
12. W przypadku posiedzeń dodatkowych notatki dotyczące ustaleń mogą być sporządzone natychmiast lub dołączone do notatki po posiedzeniu w trybie zwyczajnym. Decyzję podejmuje Prezydium.
13. W zebraniach Rady Rodziców oraz Prezydium mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby, a w szczególności: dyrektor, pedagog szkolny i nauczyciele.

§ 6.

1. **Prezydium Rady Rodziców** dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu. Członkowie **Prezydium** wybierają spośród siebie przewodniczącego, dwóch zastępców, sekretarza i skarbnika.
2. Do zadań **Prezydium Rady Rodziców** należy:
 - a) podejmowanie wszelkich decyzji związanych z realizacją zadań Rady Rodziców oraz wynikających z niniejszego regulaminu działań na rzecz Szkoły i uczniów,
 - b) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady, przygotowanie preliminarza wydatków,
 - c) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i zespołów roboczych spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców,
 - d) proponowanie wysokości składek rocznych na fundusz Rady Rodziców.
3. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
4. Uchwały oraz decyzje Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w księdze protokołów Prezydium Rady Rodziców, za której prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Prezydium Rady.

§ 7.

1. **Komisja Rewizyjna** składa się z co najmniej z trzech osób..
2. Na pierwszym posiedzeniu **Komisji Rewizyjnej**, jej członkowie wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
3. Posiedzenia kontrolne **Komisji Rewizyjnej** odbywają się obligacyjnie przed walnym zebraniem **Rady Rodziców**.

4. **Komisja Rewizyjna** może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek **Prezydium Rady Rodziców, Rad Oddziałowych** oraz dowolnej grupy rodziców.
5. Ustalenia i wnioski **Komisji Rewizyjnej** muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane:
 - a) na walnym zgromadzeniu **Rady Rodziców**
 - b) **Prezydium Rady Rodziców**
 - c) osobom, które wnioskowały o zwołanie posiedzenia **Komisji Rewizyjnej**.

§ 8.

1. Członkowie **Prezydium Rady Rodziców** oraz członkowie **Komisji Rewizyjnej** mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji. Głosowanie uchwały w sprawie odwołania następuje na wniosek przynajmniej 1/3 wszystkich członków Rady Rodziców w obecności przynajmniej 2/3 składu. Uchwała zostaje podjęta większością głosów 50% plus jeden głos.

§ 9.

1. Kandydaci do **stałych lub doraźnych komisji i zespołów roboczych** wyłaniani są spośród wszystkich członków Rady Rodziców w następujący sposób:
 - a) wybór odbywa się w sposób jawny,
 - b) wybór podlega głosowaniu, przedstawiciel zostaje wybrany większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Rady Rodziców,
 - c) wybór przedstawiciela powinien być podyktowany najlepszym przygotowaniem merytorycznym i praktycznym kandydata.

§ 10.

1. **Rada Rodziców** wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne.
2. Uchwały podejmowane są na walnych zebraniach w obecności połowy składu Rady Rodziców, większością głosów 50% plus jeden głos za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 8.
3. Na wniosek większości obecnych na zebraniu uchwały mogą być podejmowane w trybie tajnym.
4. Nowa numeracja uchwał zaczyna się z początkiem roku szkolnego, a tym samym z rozpoczęciem pracy nowego **Prezydium Rady Rodziców**.

Rozdział IV

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 11.

Na wspieranie statutowej działalności, **Rada Rodziców** gromadzi fundusze z następujących źródeł:

1. **ze składek rodziców, w tym na:**
 - a) Fundusz **Rady Rodziców** - składka deklarowana przez każdego rodzica na początku roku szkolnego,
 - b) finansowanie określonych celów - składka dodatkowa
2. **z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji**, do których zwrócą się rodzice, uczniowie lub nauczyciele
3. **z imprez** organizowanych przez **Radę Rodziców** dla rodziców i mieszkańców środowiska **Szkoły** oraz ogółu mieszkańców miasta.

§ 12.

1. Wysokość składki na fundusz **Rady Rodziców** ustala się każdorazowo, na początku danego roku szkolnego. Propozycję wysokości jednolitej składki minimalnej przedstawia **Prezydium Rady Rodziców**. Rada Rodziców może ustalić również deklarowaną kwotę składki na fundusz.
2. Jeśli do **Szkoły Podstawowej** uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, składka może być wnoszona na jedno dziecko lub może być rozdzielona na wszystkie dzieci danych rodziców.

§ 13.

1. Dodatkowe składki mogą być wnoszone na następujące cele:
 - a) dodatkowe kształcenie dzieci;
 - b) zakup materiałów i pomocy dydaktycznych.
 - c) dodatkowe wyposażenie klas;
 - d) inne.

§ 14.

1. Wydatkowanie środków **Rady Rodziców** następuje w oparciu o „Preliminarz wydatków Rady Rodziców na rok szkolny", który na dany rok szkolny proponuje **Prezydium Rady Rodziców**. Zatwierdzenie Preliminarza następuje nie później niż na pierwszym plenarnym zebraniu **Rady Rodziców**, następującym po wyborze nowego **Prezydium Rady Rodziców** .
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „Ramowym preliminarzem wydatków **Rady Rodziców**”:

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

I. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki na Fundusz **Rady Rodziców** odbywa się następująco:

1. 30% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji Klasowej Rady Rodziców i przyznana na wniosek złożony najpóźniej do 30 marca każdego roku. Warunkiem przyznania jest conajmniej 50% zebranych składek. Wartość zostaje obliczana na podstawie deklarowanych składek przez rodziców. W przypadku niewystąpienia z wnioskiem pula środków pozostaje do dyspozycji

Prezydium Rady Rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców **Klasowa Rada Rodziców** w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to:

- a) finansowanie imprez klasowych,
- b) finansowanie wycieczek i biwaków,
- c) zakup materiałów i pomocy dydaktycznych do sal lekcyjnych,
- d) wydatki na rzecz całej klasy,
- e) nagrody dla uczniów na zakończenie roku szkolnego,
- f) inne.

2. pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji **Prezydium Rady Rodziców**;

3. **Prezydium Rady Rodziców** może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:

- a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników, oraz wyjazdów na wycieczki i „zielone szkoły”,
- b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
- c) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych, twórców gazetki szkolnej, itp.,
- e) finansowanie części kosztów zespołów artystycznych,
- f) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego na rzecz Szkoły,
- g) przejazdy dzieci niepełnosprawnych na olimpiady, konkursy i inne uroczystości,
- h) inne.

II. Środki pochodzące z dodatkowej zbiórki rodziców wydatkowane są na cele, na które zostały wpłacone. **Prezydium Rady Rodziców** nie może dysponować tymi środkami, przeznaczając je na inne cele bez zgody osób je gromadzących.

III. Wydatkowanie środków **Rady Rodziców** pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska.

1. Środki, pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:

- a) dofinansowanie celów określonych w pkt I ust. 3,
- b) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców,
- c) inne.

IV. Sposób wydatkowania środków **Rady Rodziców** może być zależny od wskazań celów przez osoby lub organizacje, wpłacające środki na rzecz **Rady Rodziców**. W takim przypadku **Prezydium Rady Rodziców** nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

V. O każdym wydatku i wpływie Prezydium Rady Rodziców:

- a) informuje całą Radę Rodziców drogą e-mailową .
- b) dwa razy w roku (z końcem miesiąca stycznia oraz miesiąca maja) informacja o wydatkach i wpływach zawieszana jest na tablicy Rady Rodziców.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 15.

Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej. Na pieczęci określa się nazwę organu, nazwy szkół przy których działa oraz adres, zgodnie ze wzorem:

RADA RODZICÓW

Przy

Szkole Podstawowej Nr 4

05-270 Marki ul. Duża 3

Tel/fax

§ 16.

Do operacji finansowych **Rada Rodziców** używa pieczęci, określonej w **§ 15.**

§ 17.

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

§ 18.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje do dnia uchwalenia przez Radę Rodziców nowego Regulaminu.