

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4
IM. STEFANA ROWECKIEGO „GROTA”
W MARKACH**

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)
- Ustawa Dz.U. z dnia 16 marca 2015 r. poz. 357 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. Dz.U. 2014 r. poz. 478 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach
- Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm)

Ilekróć w WSO jest mowa o:

1. Skrótach informacyjnych – należy przez to rozumieć informacje niebędące ocenami, wpisywane przez nauczyciela do e-dziennika, mające na celu poinformowanie rodziców o postępach edukacyjnych ucznia:
 - bz – brak zadania (rozumiane jako brak pracy domowej);
 - nb – nieobecny (rozumiane jako nieobecność na obowiązkowym sprawdzianie / pracy klasowej lub podczas innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia);
 - np – nieprzygotowany;
 - nk – nieklasyfikowany;
 - uc – uczęszczał;
 - nu – nie uczęszczał;
 - zl – zaliczył;
 - nz – nie zaliczył;
 - zw – zwolniony;
2. Plusach i minusach – należy przez to rozumieć składowe oceny, wpisywane przez nauczyciela do e-dziennika, mające na celu poinformowanie rodziców o postępach edukacyjnych ucznia.
3. Konwertowaniu plusów i minusów – należy przez to rozumieć zsumowanie ustalonej ilości plusów lub minusów i ich wyzerowanie, rozumiane jako zamianę na odpowiednią ocenę.

CZĘŚĆ I
ZAŁOŻENIA OGÓLNE
ROZDZIAŁ 1
ISTOTA OCENIANIA

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych kształcenia ogólnego oraz formułowanie oceny.

ROZDZIAŁ 2
CELE OCENIANIA

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
4. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

ROZDZIAŁ 3
ZAKRES OCENIANIA

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali, o której mowa w części II;
3. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
4. ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania (część II, rozdz. 12 i 15).

CZĘŚĆ II:
OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW
ROZDZIAŁ 1
ZASADY OCENIANIA

1. Zasada otwartości.

- a. Każdy aspekt podlegający ocenianiu w każdej formie jest znany uczniom oraz ich rodzicom,
- b. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje ucznia i jego rodziców o wymaganiach edukacyjnych, formach sprawdzania wiedzy oraz zasadach oceniania zachowania,

- c. Nauczyciel zapoznaje uczniów z kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów,
- d. Każda ocena jest jawna i umotywowana,
- e. Przed sprawdzianem lub pracą klasową należy określić obowiązujący zakres materiału,
- f. Prace klasowe są obowiązkowe,
- g. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn powinien ją napisać w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły,
- h. Uczeń dobrowolnie poprawia ocenę z pracy klasowej lub sprawdzianu jednokrotnie w ciągu 2 tygodni od dnia oddania pracy,
- i. W przypadku uzyskania z poprawy pracy klasowej oceny niższej uczeń pozostaje przy ocenie wyższej,
- j. Ocena wyższa otrzymana z poprawy pracy klasowej jest wpisywana jako kolejna w dzienniku,
- k. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania do lekcji w ilości uzgodnionej z nauczycielem uczącym danego przedmiotu zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania (z wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów i prac terminowych).

2. Zasada notowania postępów i oceniania form aktywności ucznia - cel: planowanie procesu oceniania i wdrażania do systematycznej pracy.

- a. sposoby notowania postępów w nauce:
 - oceny
 - ocena opisowa
 - skróty informacyjne
 - plusy i minusy
- b. formy oceniania bieżące:
 - odpowiedź ustna na lekcji (z jednej do trzech ostatnich lekcji)
 - „pięciominutówki” (z ostatniej lekcji) w formie pisemnej
 - kartkówki (z jednej do trzech ostatnich lekcji); 15 – 20 minut
 - aktywność na lekcji
 - praca domowa
- c. formy oceniania sumujące:
 - praca klasowa, sprawdzian (zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem maksymalna ilość prac - trzy tygodniowo; analiza i oddanie prac nie później niż 2 tygodnie po jej przeprowadzeniu, przy założeniu, że nauczyciel jest w tym czasie obecny i nie wliczając dni wolnych od nauki),
 - test lub praca kontrolna na koniec semestru lub roku,
- d. częstotliwość oceniania - minimalna ilość ocen w semestrze w zależności od ilości godzin przypadających tygodniowo na przedmiot:
 - 1 godz. - 3 oceny,
 - 2 godz. - 4 oceny,
 - 3 godz. - 5 ocen,
 - 4 godz. i więcej – 6 ocen.

- e. Nauczyciele mają prawo określenia innych form oceniania, wynikających ze specyfiki przedmiotu np.: samodzielna praca twórcza, doświadczenia, projekty edukacyjne, itp.
- f. Nauczyciele za pomocą skrótów informacyjnych oraz plusów i minusów, przypisanych do odpowiedniej kategorii i z odpowiednią wagą, informują uczniów i rodziców o bieżącej sytuacji z danego przedmiotu
- g. W przypadku skrótu informacyjnego bz (brak zadania), rozumianego jako brak pracy domowej, nauczyciel na kolejnej lekcji, jeżeli praca nie zostanie przez ucznia uzupełniona, może postawić ocenę niedostateczną
- h. Nauczyciele za pomocą plusów i minusów mogą oceniać przygotowanie uczniów do zajęć, odpowiedzi ustne, aktywność podczas zajęć itp.
- i. Nauczyciele konwertują plusy i minusy w następujący sposób:
 - trzy plusy – ocena bardzo dobra (5)
 - trzy minusy – ocena niedostateczna (1)
- j. Nauczyciel ma prawo korzystać ze skrótów informacyjnych oraz plusów i minusów w wybrany przez siebie sposób, w oparciu o WSO, przy czym musi poinformować uczniów o zasadach ich stosowania.
- k. Dla prac pisemnych podsumowujących ocenianych według kryteriów punktowych obowiązuje następująca skala:

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| 100% | - stopień celujący |
| 86%- 99% | - stopień bardzo dobry |
| 71% - 85% | - stopień dobry |
| 55% - 70% | - stopień dostateczny |
| 41% - 54% | - stopień dopuszczający |
| 40% i mniej | - stopień niedostateczny |

- l. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej uzyskał z poszczególnych przedmiotów następującą średnią ocen otrzymuje:
 - od 5,51 ocenę celującą
 - 4,75 ocenę bardzo dobrą
 - 3,75 ocenę dobrą,
 - 2,75 ocenę dostateczną,
 - 1,75 ocenę dopuszczającą
- m. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

- 3. Zasada higieny pracy umysłowej - cel: stworzenie warunków do przyswajania wiedzy bez przeciążania umysłu obszerną ilością zadań w krótkim czasie:**
 - a. na sobotę i niedzielę nauczyciele nie zadają prac pisemnych lub ich ilość znacznie ograniczają,
 - b. nauczyciele zapowiadają prace powtórzeniowe przynajmniej 1 tydzień przed ich terminem,
 - c. nauczyciele planują terminy prac pisemnych : maksymalnie jedna w ciągu dnia i maksymalnie trzy w ciągu tygodnia,
 - d. sprawdziany pisemne – „pięciominutowki” nie są zapowiadane wcześniej (powinny zawierać wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji),
 - e. kartkówki nie muszą być zapowiadane wcześniej, mogą zawierać materiał maksymalnie z 3 ostatnich lekcji.
 - f. Sprawdziany semestralne i roczne zapowiada się na 14 dni wcześniej.
- 4. Zasada podmiotowości i indywidualizacji - cel: dostosowanie stopnia trudności zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia:**
 - a. dostosowanie poziomu wiedzy sprawdzanej do możliwości ucznia,
 - b. umożliwienie uczniom zaprezentowania wiedzy w wybranej przez nich formie,
 - c. nauczyciel jest zobowiązany dostosować się do zaleceń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (w miarę możliwości szkoły),
 - d. udział uczniów w zajęciach wyrównawczych i kołach zainteresowań,
 - e. w przypadku zajęć wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej
 - f. w przypadku plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - g. dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informatycznej oraz drugiego języka obcego na podstawie zaświadczenia lekarskiego i podania rodziców (prawnych opiekunów).
- 5. Zasada angażowania się uczniów w system oceniania - cel: uczynienie ucznia odpowiedzialnym i świadomym osiągniętych wyników w nauce:**
 - a. uczeń zna zasady szkolnego systemu oceniania,
 - b. bierze udział w wypracowywaniu regulaminu oceny zachowania,
 - c. dokonuje samooceny,
 - d. podejmuje działania związane z poprawianiem osiągniętych wyników.
- 6. Zasada przekazu informacji zwrotnej - cel: bieżące informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o czynionych przez ucznia postępach. Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać w formie:**
 - a. rozmowy indywidualnej z uczniem,

- b. rozmowy grupowej,
- c. notatki w dzienniczku ucznia,
- d. notatki pod praca pisemną,
- e. wpisu do e – dziennika,
- f. informacji telefonicznej lub osobiście podczas szkolnych zebrań z rodzicami wraz z umieszczeniem w e – dzienniku notatki służbowej.

ROZDZIAŁ 2

FORMY OCENIANIA, POZIOMY OSIĄGNIĘĆ I WYMAGANIA EDUKACYJNE W KLASACH I – III

1. Ustala się trzy rodzaje oceniania dziecka:
 - a. ocenianie bieżące, podczas każdego zajęcia;
 - b. ocenianie okresowe, na półroczu i koniec kolejnych lat edukacji;
 - c. ocenianie końcowe, po zakończeniu I etapu edukacji podstawowej.
2. Forma oceniania bieżącego.
 - a. Ocenianie bieżące uczniów klas I-III ustala się w symbolach cyfrowych według następującego opisu:
 - Celujący (6) - uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo - skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych.
 - Bardzo dobry (5) - uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - Dobry (4) - uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje(wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - Dostateczny (3) - uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych. Może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i

praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania.

- Dopuszczający (2) - uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.
- Niedostateczny (1) - uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim - elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

b. Opis dla ucznia:

- Wspaniale – 6 - Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!
- Bardzo dobrze - 5 - Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!
- Dobrze - 4 - Dobrze pracujesz jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągnąć lepsze wyniki.
- Postaraj się - 3- Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony.
- Słabo - 2 - Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.
- Niezadowolająco – 1 - Osiągasz niezadowalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.

3. Ocena okresowa powinna mieć charakter diagnostyczno - informacyjny i uwzględniać następujące sfery rozwoju ucznia:

- a. poznawczą - zakres wiedzy, umiejętności, jakości zainteresowań, motywacji, zdolności;
- b. intrapsychiczną - możliwości i ograniczenia, poczucie własnej wartości, odporność;
- c. interpersonalną - kontakty z kolegami, nauczycielami, pełnione role społeczne, akceptowanie i przestrzeganie zasad oraz norm życia społecznego.

4. Ocenianie końcowe jest oceną podsumowującą na zakończenie I etapu edukacji podstawowej, sprawdzając poziom osiągniętych kompetencji zawartych w podstawie programowej.

ROZDZIAŁ 3
SZCZEGÓŁOWE ZASADY USTALANIA OPISOWEJ OCENY Z ZAJĘĆ
EDUKACYJNYCH
W PIERWSZYM ETAPIE EDUKACYJNYM

1. Ustala się następujące szczegółowe kryteria opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. stopień opanowania umiejętności w następujących zakresach;
 - b. technika pisania,
 - c. technika czytania,
 - d. rozumienie tekstu, (a także innych prostych przekazów medialnych bądź multimedialnych),
 - e. sposób formułowania wypowiedzi ustnych,
 - f. sposób formułowania wypowiedzi pisemnych oraz przestrzeganie elementarnych zasad pisowni,
 - g. znajomość symboli matematycznych i podstawowych algorytmów,
 - h. stopień biegłości w wykonywaniu działań matematycznych (pisemnie i w pamięci),
 - i. rozumienie matematycznych zadań tekstowych,
 - j. obserwowanie zjawisk i procesów przyrodniczych, ich nazywanie i mówienie o nich,
 - k. sposób wykonywania prac plastycznych i technicznych,
 - l. sprawność manualna, sposób wykorzystywania materiałów ,
 - m. śpiew, ruch z muzyką,
 - n. umiejętności ruchowe oraz stopień przestrzegania reguł w grach i zabawach.
 - o. sposób wykonywania zadań;
 - p. tempo pracy,
 - q. stopień samodzielności,
 - r. umiejętność skupiania się na wykonywanej pracy.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Ucznia klasy I - III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie na podstawie opinii lekarza, psychologa poradni pedagogicznej (bądź opinii innej poradni specjalistycznej).
4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

ROZDZIAŁ 4

FORMY I SKALA OCENIANIA W KLASACH IV – VIII

1. Ocenianie bieżące (ocena cząstkowa) i klasyfikacyjne (ocena śródroczna i końcoworoczna) ustala się w stopniach według następującej skali:

| Nazwa stopnia | Zapis cyfrowy |
|----------------|---------------|
| Celujący | 6 |
| Bardzo dobry | 5 |
| Dobry | 4 |
| Dostateczny | 3 |
| Dopuszczający | 2 |
| Niedostateczny | 1 |

2. Ustala się wystawianie ocen cząstkowych w formie zapisu cyfrowego.
3. Dopuszcza się stawianie znaków "+" i "-" przy ocenach cząstkowych.

ROZDZIAŁ 5

WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

1. Oceny cząstkowe i klasyfikacyjne ustala się według następujących wymagań ogólnych:
 - a. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który
 - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym,
 - b. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- d. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
 - rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela,
- e. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje - często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,
- f. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a brak w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

ROZDZIAŁ 6 CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA

1. Ustala się minimalną liczbę sprawdzianów, prac klasowych i testów w semestrze z danego przedmiotu.

| Tygodniowy wymiar godzinowy danego przedmiotu | Liczba sprawdzianów, testów | Liczba prac klasowych | Liczba kartkówek |
|---|-----------------------------|-----------------------|------------------|
| 1 | 2-3 | 1-2 | dowolna |
| 2 | 2-3 | 1-2 | dowolna |
| 3-5 | 2-3 | 1-2 | dowolna |
| 6 | 2-3 | 1-2 | dowolna |

2. Ustala się następujące limity sprawdzianów, prac klasowych i testów:
 - a. w tygodniu – 3,
 - b. w ciągu dnia – 1.
3. Oceny za sprawdziany, prace klasowe, testy notuje się w e – dzienniku kolorem czerwonym.

4. Na ocenę klasyfikacyjną (śródroczną i końcoworoczną) muszą składać się co najmniej 3 oceny cząstkowe.

ROZDZIAŁ 7

UMOWA W SPRAWIE NIEPRZYGOTOWYWANIA SIĘ UCZNIÓW DO ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:
 - a. z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych (na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 5 dni)
 - b. przez 5 kolejnych dni po powrocie z sanatorium lub uzdrowiska
 - c. wskutek wypadków losowych
 - d. w związku z trudną sytuacją materialną (we wrześniu, brak podręczników)
 - e. w ilości ustalonej z nauczycielem przedmiotu.
2. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganego stroju i obuwia.
3. W przypadku zajęć z plastyki i techniki nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganych przyborów i materiałów.
4. Na prośbę uczniów nauczyciel może zmienić termin pracy pisemnej, jednakże konsekwencje w postaci zwiększenia liczby prac pisemnych w tygodniach następnych ponoszą uczniowie.

ROZDZIAŁ 8

FORMY POMOCY W ZAKRESIE WYRÓWNYWANIA NIEDOBORÓW ROZWOJOWYCH I REEDUKACJI

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a. z niepełnosprawności;
 - b. z niedostosowania społecznego;
 - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d. z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e. ze szczególnych uzdolnień;
 - f. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h. z choroby przewlekłej;

- i. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j. z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w miarę posiadanych możliwości, w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz w formie:
- a. klas terapeutycznych;
 - b. zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - c. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - d. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - e. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - f. warsztatów;
 - g. porad i konsultacji.

ROZDZIAŁ 9 SYSTEM NAGRÓD I KAR

1. Uczeń jest nagradzany za:
 - a. rzetelną naukę i pracę,
 - b. wzorową postawę,
 - c. wybitne osiągnięcia.
2. Rodzaje nagród:
 - a. pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy.
 - b. pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej (np. na apelu, imprezie okolicznościowej).
 - c. nagroda rzeczowa dla uczniów na koniec roku szkolnego lub w czasie nauki wręczona na apelu za wysokie osiągnięcia edukacyjne (średnia ocen powyżej 4,75) i co najmniej bardzo dobre zachowanie oraz za szczególne osiągnięcia na rzecz szkoły np. wysokie lokaty w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych).
 - d. wpis do kroniki szkoły za szczególne osiągnięcia artystyczne, sportowe i inne.
3. Uczeń może zostać ukarany za:
 - a. bardzo słabe wyniki w nauce, wynikające z lekceważącego stosunku do nauki i obowiązków szkolnych,
 - b. nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych powyżej 30 godzin lekcyjnych w ciągu jednego semestru,

- c. niszczenie mienia szkolnego,
 - d. niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów, posiadanie i używanie środków uzależniających.
4. Rodzaje kar:
- a. ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela wobec klasy,
 - b. upomnienie ucznia przez nauczyciela wobec klasy z adnotacją w zeszytach uwag (punkty ujemne wg ustalonych kryteriów)
 - c. upomnienie ucznia wobec całej społeczności szkolnej przez dyrektora szkoły
 - d. nagana udzielona przez dyrektora wobec społeczności szkolnej z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej
 - e. zawieszenie ucznia w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych
 - f. pozbawienie prawa ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz
 - g. przeniesienie do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy, po zaopiniowaniu przez psychologa i pedagoga szkolnego.
 - h. pozbawienie ucznia prawa do korzystania z obiadów (jeżeli uczeń w stołówce szkolnej zachowuje się w sposób uniemożliwiający spożywanie posiłków innym uczniom).
 - i. obciążenie finansowe za umyślnie spowodowane szkody.
5. Kary, o których mowa w rozdz. 9. w pkt. 4. d, g, odnotowane zostają w dziennikach lekcyjnych (e – dzienniku) i arkuszach ocen.
6. Wychowawca klasy zobowiązany jest do pisemnego poinformowania rodziców o powodzie i rodzaju nagrody i kar przyznanych uczniowi.
7. Wykonanie kary może być zawieszony na prośbę rodzica, przy deklaracji i efektywnej poprawie zachowania ucznia. Warunkiem zawieszenia jest uzyskanie przez ucznia poręczenia Samorządu Klasowego. Odwieszenie kary następuje po otrzymaniu przez ucznia 5 punktów ujemnych.
8. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od zastosowania kary w ciągu 7 dni do dyrektora szkoły.
9. Decyzja dyrektora szkoły w sprawie wymierzenia uczniowi kary jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 10

SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU

Na nauczycielach ciąży obowiązek systematycznego gromadzenia informacji o uczniach. Informacje te zamieszczane są w:

- a. e – dzienniku,
- b. arkuszach ocen,
- c. w teczkach osiągnięć uczniów (teczki, segregatory prac indywidualnych),
- d. zeszytach uwag (gdy zaistnieje taka potrzeba),
- e. arkuszach zachowania.

ROZDZIAŁ 11

SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW

1. Wychowawcy klas zobowiązani są do powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci w następujących formach:
 - a. zebrania z rodzicami (wg ustaleń Rady Pedagogicznej).
 - b. konsultacje indywidualne z nauczycielami (inicjowane zarówno przez rodzica, jak i nauczyciela) w czasie przerw międzylekcyjnych i w czasie ogólnych zebrań szkolnych.
 - c. pisemne informowanie rodziców o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych i nagannej ocenie zachowania ucznia z 30 dniowym wyprzedzeniem.
 - d. informacja telefoniczna - rozmowa z rodzicem.
 - e. e – dziennik.
2. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci powinny być odnotowywane przez wychowawców e – dzienniku.
3. Wychowawca zobowiązany jest do powiadomienia rodziców o zmianach organizacji pracy szkoły (wpis do dzienniczka ucznia) a administrator w e – dzienniku.

ROZDZIAŁ 12

SYSTEM PROMOWANIA I UPOWSZECHNIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Cele systemu:
 - a. zachęcenie uczniów do nabywania nowych umiejętności i wiadomości;
 - b. podejmowanie przez uczniów dodatkowych działań pozwalających osiągać sukcesy na forum klasy i szkoły;
 - c. rozwijanie aktywności twórczej uczniów;
 - d. rozwijanie umiejętności współdziałania i współtworzenia;
 - e. uświadomienie uczniom, że systematyczność i wytrwałość to jedyna droga prowadząca do sukcesu;
 - f. wskazanie uczniom wzorców godnych naśladowania z najbliższego otoczenia, czyli klasy i szkoły;
 - g. rozwijanie umiejętności zdrowej rywalizacji między uczniami i potrzeby dopingowania kolegom mającym osiągnięcia, w zdobywaniu jeszcze bardziej znaczących sukcesów szkolnych i międzyszkolnych;
2. Promocja uczniów na poziomie klasy:
 - a. otrzymują pochwałę od nauczyciela na forum klasy;
 - b. informacja podana jest przez wychowawcę klasy na zebraniu rodzicom;
 - c. umiejętności i prace dzieci prezentuje wychowawca rodzicom podczas zebrań, uroczystości klasowych, imprez itp.
3. Promocja uczniów na poziomie szkoły:

- a. informacja podana jest przez dyrektora na apelu, uczniowie otrzymują pamiątkowe dyplomy, nagrody, puchary przygotowane przez organizatorów konkursów i zawodów;
 - b. notka o konkursie i laureatach umieszczana jest w gazetce szkolnej, przez kółko dziennikarskie ;
 - c. wychowawca klasy podaje informację rodzicom na zebraniu.
4. Promocja uczniów na poziomie osiągnięć pozaszkolnych:
- a. informacje podaje dyrektor na apelu;
 - b. informacje prezentują na gazetce w holu szkoły oraz tworzą wystawy prac, wychowawcy i nauczyciele przedmiotowi;
 - c. w gazetce szkolnej redagowanej przez koło dziennikarskie zostaje zamieszczony wywiad z laureatem;
 - d. nazwiska uczniów ogłasza wychowawca rodzicom na zebraniu;
 - e. informacja zostaje umieszczona na stronie: www.sp4marki.pl www.marki.net.pl oraz bip.marki.pl przez administratora tych stron
 - f. prace i umiejętności uczniów prezentowane są podczas szkolnych uroczystości, apeli, festynów szkolnych i mareckich przygotowywanych przez wychowawców i nauczycieli;
5. umiejętności i osiągnięcia prezentowane są uczniom z innych szkół podczas integracyjnych spotkań z okazji uroczystości Święta szkoły, pokazów, wystaw, przedstawień.
6. Uczniów osiągających bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu promuje się w następujący sposób:
- a. nazwiska uczniów umieszcza się po I semestrze i na zakończenie roku szkolnego na gazetce w holu szkoły;
 - b. najlepszy absolwent otrzymuje nagrodę Burmistrza Miasta Marki;
 - c. najlepszy uczeń otrzymuje nagrodę dyrektora szkoły
 - d. uczniowie otrzymują pamiątkowe książki i dyplomy w klasyfikacji końcoworocznej, przygotowane przez dyrektora szkoły, wychowawców i Radę Rodziców.
7. Uczniowie aktywnie uczestniczący w zajęciach pozalekcyjnych (kółkach zainteresowań, działający w Samorządzie Uczniowskim) są promowani i upowszechnia się ich osiągnięcia i pracę następująco:
- a. uczestnicy otrzymują nagrody i dyplomy podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego, przygotowane przez opiekunów kół zainteresowań;
 - b. uczniowie prezentują swoje osiągnięcia poprzez wystawy, występy i pokazy, przygotowane przez opiekunów kół zainteresowań na festynach i imprezach szkolnych.

ROZDZIAŁ 13

TRYB KLASYFIKACJI

1. Przez klasyfikowanie uczniów należy rozumieć:

- a. podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w podstawach programowych kształcenia ogólnego,
 - b. ustalenie ocen klasyfikacyjnych
 - c. ustalenie oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego w następujących terminach (patrz pkt. 3):
 - a. w ciągu miesiąca do dnia poprzedzającego posiedzenie rady klasyfikacyjnej w I semestrze,
 - b. w ciągu miesiąca do dnia poprzedzającego posiedzenie rady klasyfikacyjnej w II semestrze (zgodnie z terminami jak w pkt. 3).
3. Na 30 dni przed końcoworocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący określone zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla tego ucznia niedostatecznych końcoworocznych i śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a nauczyciel wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej nagannej ocenie zachowania.
4. Informacje, o której mowa w pkt.3, podaje się w formie pisemnej i przekazuje się jego rodzicom do podpisu.
5. Za przygotowanie i przekazanie zawiadomienia odpowiada wychowawca klasy.
6. W przypadku nieobecności wychowawcy z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn w terminie określonym w pkt.3, dyrektor Szkoły może polecić przygotowanie zawiadomienia innemu uczącemu w danej klasie nauczycielowi.
7. Najpóźniej na 7 dni przed końcoworocznym lub śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzice przekazują podpisane zawiadomienia na ręce wychowawcy klasy.
8. Podpisane przez rodziców zawiadomienia wychowawca przechowuje do czasu następnej klasyfikacji.
9. Procedura postępowania dotyczy zarówno końcoworocznych /śródrocznych/ klasyfikacyjnych ocen opisowych w pierwszym etapie edukacyjnym jak i końcoworocznych / śródrocznych/ ocen klasyfikacyjnych w drugim etapie edukacyjnym.
10. Terminy klasyfikacyjnych posiedzeń Rady Pedagogicznej określa na każdy rok szkolny „Harmonogram oceniania i klasyfikacji” opracowywany przez dyrektora i przedstawiany Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania na początku każdego roku szkolnego.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. Informacja o ocenach klasyfikacyjnych przekazywana jest uczniom przez nauczyciela na zajęciach edukacyjnych, ocena zachowania przez wychowawcę na godzinie wychowawczej .
13. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która :
 - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uczenia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych .
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji .
 - c. uzgadnia termin sprawdzianu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
14. W skład komisji wchodzi :
 - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji ,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu , prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji ,
 - wychowawca klasy ,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
15. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych , szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne , z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

17. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

ROZDZIAŁ 14 WARUNKI PROMOCJI

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klasy I - III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem rozdz.15, pkt.1.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w rozdz. 14, pkt. 3 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

ROZDZIAŁ 15 EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych (przedmiotów lekcyjnych), jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej (semestralnej i rocznej) z powodu nieobecności ucznia na zajęciach

- edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 5. Uczeń ma prawo wyboru zestawu zagadnień z danego przedmiotu na następujące oceny klasyfikacyjne:
 - a. Bardzo dobra
 - b. Dobra
 - c. Dostateczna
 - d. Dopuszczająca.
 6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w 2 tygodniu po feriach zimowych, i nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych.
 7. Przy pierwszym niestawieniu się ucznia bez usprawiedliwienia w uzgodnionym terminie na egzaminie klasyfikacyjnym wyznacza mu się termin kolejny. Kolejny egzamin powinien odbyć się nie później niż do 31 marca w przypadku klasyfikacji za semestr I i nie później niż do przedostatniego tygodnia zajęć szkolnych w przypadku klasyfikacji za semestr II.
 8. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
 9. Uczeń, który nie stawiał się bez usprawiedliwienia w uzgodnionych terminach na egzaminach klasyfikacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
 10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. Przewodniczący komisji (dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko),
 - b. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia lekcyjne - jako egzaminujący,
 - c. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia lekcyjne - jako członek komisji.
 11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a. skład komisji
 - b. termin egzaminu,
 - c. zestaw pytań egzaminacyjnych,
 - d. ustaloną przez komisję ocenę,
 12. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Powyższy protokół powinien zostać załączony do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ 16

EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku całorocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych lub otrzymania oceny niedostatecznej z jednych zajęć edukacyjnych na egzaminie klasyfikacyjnym może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim złożeniu przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnej prośby o tenże egzamin
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej lub ustnej, przy czym decyzję o formie egzaminu podejmuje nauczyciel danego przedmiotu, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia lekcyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.7 b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a. skład komisji,
 - b. termin egzaminu,
 - c. pytania egzaminacyjne,
 - d. wynik egzaminu,
 - e. ocenę ustaloną przez komisję.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Powyższy protokół powinien zostać załączony do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 17

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - a. język polski,
 - b. matematykę,
 - c. język obcy nowożytny,
 - d. jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I–III.
6. Egzamin przeprowadzany jest w formie określonej przepisami Ustawy o systemie oświaty.

CZĘŚĆ III

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIA

ROZDZIAŁ 1

1. Szczegółowe zasady ustalania opisowej oceny zachowania w pierwszym etapie edukacyjnym
2. Opisowa ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - b. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Opisowa ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
 - a. oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję do klasy programowo wyższej.
4. Ustala się następujące szczegółowe kryteria opisowej oceny zachowania:
 - a. stopień aktywności w zespole i zdolność do współdziałania,
 - b. stosunek do nauczyciela i innych pracowników szkoły,
 - c. stosunek do rówieśników,
 - d. stopień systematyczności i pilności oraz poziom zaangażowania w proces dydaktyczno-wychowawczy,
 - e. adekwatność reakcji na bodźce,
 - f. sposób prezentowania wytworów własnej pracy,
 - g. stopień wkładanego wysiłku w prace w klasie,

- h. stosunek do świata przyrody,
 - i. dbałość o higienę osobistą i porządek w najbliższym otoczeniu,
 - j. kultura języka,
 - k. zdolność do zachowań asertywnych.
5. Opisową ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę kryterium ustalone w ust. 3,
 6. Prawo zgłaszania uwag dotyczących zachowania określonego ucznia przysługuje także innym nauczycielom Szkoły oraz pracownikom administracji i obsługi.
 7. Wychowawcy klasy pozostawia się możliwość wprowadzenia dodatkowego systemu bieżących, częściowych ocen zachowania
 8. W pierwszym etapie edukacyjnym nie może być stosowana skala ocen zachowania przewidziana Rozporządzeniem dla drugiego etapu edukacyjnego - nawet jeśli jest ona traktowana jako system bieżących ocen częściowych. Dopuszcza się jej stosowanie w II semestrze klasy trzeciej - w celu wdrożenia uczniów do nowego systemu oceniania zachowania.
 9. O treści przewidywanej oceny z zachowania powiadamia się ucznia i jego rodziców zgodnie z postępowaniem określonym w niniejszym regulaminie.

ROZDZIAŁ 2

SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASACH 1 -3

1. W klasach I zachowanie uczniów oceniane jest w miarę możliwości codziennie. W klasach II i III zachowanie uczniów oceniane jest pod koniec tygodnia, w miarę potrzeb w ciągu tygodnia. (W ocenie bierzemy pod uwagę opinię innych nauczycieli i pracowników szkoły).
2. Oceny dokonuje wychowawca a w razie jego nieobecności nauczyciele zastępujący.
3. Uczniowie są oceniani za pomocą kropek:
 - a. Kropka zielona zamalowana – Wspaniale
 - b. Kropka zielona nie zamalowana – Dobrze
 - c. Kropka czarna nie zamalowana – Ostrzeżenie
 - d. Kropka czarna zamalowana – Nagana
4. Na koniec tygodnia następuje podsumowanie zachowania uczniów. W przypadku, gdy uczeń otrzymał 5 kropek czarnych:
 - a. wezwanie rodziców do szkoły
 - b. rozmowa rodziców z pedagogiem szkolnym
 - c. przeniesienie ucznia do równoległej klasy na czas określony
5. Na półrocze oraz na koniec roku uczniowie z największą ilością zielonych kropek otrzymują dyplomy.
6. Nagrody na koniec roku szkolnego otrzymują wszyscy uczniowie w klasach I-III .

ROZDZIAŁ 3

SZCZEGÓŁOWE ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA W DRUGIM ETAPIE EDUKACYJNYM

1. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe – wz
 - b. bardzo dobre – bdb
 - c. dobre – db
 - d. poprawne – popr
 - e. nieodpowiednie – ndp
 - f. naganne – ng
2. Przy ocenianiu zachowania należy uwzględnić:
 - a. Kulturę osobistą, która wyraża postawę ucznia wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych osób, dbałość o higienę osobistą, estetykę wokół siebie, uczciwość, kulturę słowa i zachowania się w szkole oraz w innych miejscach publicznych.
 - b. Aktywność społeczną – stopień zaangażowania w życie szkoły, klasy i środowiska, pomoc koleżeńską w szkole i poza nią, umiejętność współżycia i pracy w zespole klasowym, inicjowanie różnych pozytywnych poczynań.
 - c. Stosunek do obowiązków szkolnych – stopień sumienności i pilności w nauce, przygotowanie do lekcji, odrabianie pracy domowej i sumienne wykonywanie poleceń nauczycieli, punktualność w uczęszczaniu na zajęciach, dbałość o podręczniki, zeszyty i pomoce szkolne, rozwijanie zainteresowań, aktywność na zajęciach pozalekcyjnych.
3. Postawy ucznia podlegające ocenie:
 - a. względem szkoły:
 - przestrzega przepisów szkolnych zawartych w statucie i regulaminach,
 - podporządkowuje się rygorom szkolnym (nosi obuwie szkolne, przychodzi punktualnie na zajęcia, wywiązuje się z nałożonych obowiązków),
 - dba o estetykę szkoły (nie zaśmieca szkoły, nie niszczy sprzętu szkolnego, dba o dekoracje).
 - b. względem innych ludzi:
 - pomaga kolegom szkolnym,
 - jest życzliwy wobec kolegów,
 - szanuje nauczycieli i rodziców, pracowników szkoły,
 - jest uprzejmy (używa zwrotów grzecznościowych, nie używa wulgarnych słów i gestów),
 - jest punktualny,
 - dotrzymuje obietnic,
 - jest prawdomówny,
 - szanuje cudzą własność,

- bierze udział w pracy klasy i grupy,
- c. względem siebie:
- w swojej pracy jest systematyczny, staranny i dobrze zorganizowany,
 - jest obowiązkowy,
 - dba o własny rozwój, jest pilny, wytrwały pomimo trudności,
 - jest otwarty na uwagi, sugestie i krytykę,
 - ma poczucie godności i potrafi bronić swoich spraw w sposób społecznie akceptowany,
 - dba o zdrowie,
 - dba o higienę osób i wygląd zewnętrzny,
 - nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków.
 - szanuje swoją własność,
- d. względem środowiska:
- dba o otoczenie szkoły
 - nie niszczy zieleni, nie śmieci
 - nie krzywdzi zwierząt
 - opiekuje się roślinami w szkole i jej otoczeniu
4. Przy wystawianiu ocen zachowania należy dodatkowo uwzględnić:
- tolerancję światopoglądową,
 - tolerancję w stosunku do osób niepełnosprawnych fizycznie i psychicznie,
 - stopień wrażliwości na przejawy zła, wandalizmu, na ludzką krzywdę,
 - nie uleganie nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu, itp.)
 - kulturę osobistą
 - dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
6. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

ROZDZIAŁ 4

TRYB I ZASADY USTALANIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Wychowawca klasy w czasie semestru dokonuje podliczania uzyskanych przez ucznia punktów i informuje o nich ucznia i rodziców na zebraniu rodzicielskim.
2. Każdy uczeń zdobywa punkty, których suma składa się na ocenę semestralną i roczną.
3. Ocenę semestralną i roczną wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego (e – dziennika)
4. Wychowawca dokonuje oceny na podstawie obserwacji własnych, innych nauczycieli i pracowników szkoły oraz sumy uzyskanych punktów.

5. Wystawienie oceny na koniec semestru lub koniec roku szkolnego odbywa się według następujących zasad: sumujemy punkty uzyskane na koniec okresu oceniania, uzyskane punkty porównujemy ze skalą i wystawiamy ocenę końcową.
6. Przy ustalaniu śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ na jego zachowanie stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. W wyżej wymienionych sytuacjach stosuje się zasady oceniania ucznia z opinią (szczegóły w załączniku do regulaminu).
7. Punktacja:

| Ocena | Ilość punktów |
|----------------|---------------|
| wzorowe | 41 i więcej |
| bardzo dobre | Od 21 do 40 |
| dobre | Od 5 do 20 |
| poprawne | Od 4 do -16 |
| nieodpowiednie | Od -17 do -25 |
| naganne | -26 i mniej |

8. Uczeń ma możliwość uzyskania dodatkowych punktów za:

| L.p. | Wyszczególnienie | Ilość punktów | Przyznający punkty |
|------|--|---|-----------------------------------|
| 1. | Praca na rzecz szkoły: Praca na rzecz potrzebujących (udział w akcjach społecznych) Prace porządkowe na terenie szkoły. Zaprojektowanie w zespole lub przeprowadzenie pod nadzorem nauczyciela imprezy np.: sportowej, "Andrzejek" itp. Praca podczas imprez szkolnych, uczestnictwo w sztandarze szkolnym, udział w akcjach organizowanych przez Samorząd Szkolny, <ul style="list-style-type: none"> • w czasie lekcji • po zakończonych lekcjach | 1-10 1-5 1-5 1-5 1-2 3-5 | organizatorzy imprez, nauczyciele |
| 2. | Pomoc w pracy: biblioteki, świetlicy, stołówki szkolnej, magazynku sportowego (za zgodą nauczyciela) itp. <ul style="list-style-type: none"> • w czasie lekcji • po zakończonych lekcjach, | 1-2 3-5 | nauczyciele |
| 3. | Aktywność w pracy: kół zainteresowań, biblioteki, świetlicy. | 1-5 | prowadzący zajęcia |

| | | | |
|---|--|----------|---------------------------------------|
| 4. | Zaangażowanie i aktywny udział w zajęciach dodatkowych . | 1-5 | prowadzący zajęcia |
| | Zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego. | 1-5 | |
| | Osiągnięcia w etapie miejskim, gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim konkursów przedmiotowych. | 1-10 | |
| 5. | Praca na rzecz klasy za każde podjęte i ukończone działanie indywidualnie lub grupowo (po lekcjach): | | wychowawca |
| | • przygotowanie lekcji wychowawczej, | 1 - 5 | |
| | • wykonanie dekoracji, | 1 - 5 | |
| | • prace porządkowe na rzecz klasy, | 1 - 5 | |
| | • pomoc w zorganizowaniu imprezy klasowej, | 1 - 5 | |
| • dyżury na korytarzu (w czasie przerw) | 1 - 5 | | |
| | Pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków (w zależności od stopnia: gospodarz, skarbnik, dyżurny klasowy itp.) | 1 - 10 | |
| 6. | Pomoc koleżeńska w nauce - po lekcjach. | 1 - 5 | wychowawca |
| 7. | Prezentowanie wysokiej kultury osobistej. | 1 - 5 | wychowawca, każdy pracownik szkoły |
| 8. | Pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu konfliktów. | 1 - 3 | wychowawca |
| 9. | Punkty do dyspozycji wychowawcy klasy. | 1 - 5 | Wychowawca Nauczyciel przedmiotu |
| | Punkty do dyspozycji nauczyciela przedmiotu. | | |
| 10. | Brak negatywnych uwag. | 5 | wychowawca |
| 11. | Frekwencja 100% | 5 | wychowawca |
| 12. | Wszystkie godziny i nieobecności usprawiedliwione. | 2 za m-c | wychowawca |
| 13. | Brak negatywnych uwag. | 3 za m-c | wychowawca |
| 14. | Brak spóźnień. | 1 za mc | wychowawca |
| 15. | Właściwe reagowanie na łamanie zasad w szkole. | 2 | nauczyciele |
| 16. | Czytanie bajek w bibliotece szkolnej. | 2 | bibliotekarz |
| 17. | Terminowy zwrot książek i kluczy od szafek. | 1 | Bibliotekarz, nauczyciele |

9. Uczeń traci punkty za:

| L.p. | Wyszczególnienie | Ilość punktów | Przyznający punkty |
|------|--|---------------|-------------------------|
| 1. | Brak kultury osobistej w codziennym zachowaniu: m.in.: niestosowanie form grzecznościowych, | 1- 5 | każdy pracownik szkoły, |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | używanie wulgarnych słów i gestów, łamanie form współżycia społecznego. | | |
| 2. | Brak zachowania właściwej postawy na apelach szkolnych (tj. podpieranie ścian, przemieszczanie, rozmowy, śmiechy..) Zachowanie niezgodne z normami obowiązującymi na lekcji: odpowiedzi bez podnoszenia ręki, samowolne opuszczanie ławki i klasy, rozmawianie, przerywanie, przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć itp. | 1 - 2 1 - 5 | nauczyciel |
| 3. | Niewłaściwe zachowanie na zajęciach pozalekcyjnych m.in.: żucie gumy, picie, jedzenie, siadanie na parapecie, plucie, itp | 1 - 2 | nauczyciel |
| 4. | Niewykonywanie poleceń nauczyciela, niewywiązywanie się ze zobowiązań (lekceważenie dyżurów klasowych i szkolnych itp.) | 1 - 2 | nauczyciel |
| 5. | Niewłaściwe zachowanie na: <ul style="list-style-type: none"> • imprezach szkolnych i pozaszkolnych, • zawodach sportowych • wycieczkach, zielonych szkołach (przeszkadzanie, samowolne oddalenie się od grupy, itp.) | 1 - 5 | nauczyciel |
| 6. | Niewłaściwe zachowanie się w stołówce szkolnej: m.in.: przepychanie się w kolejce, rzucanie jedzeniem, przeszkadzanie w wydawaniu posiłków, przeszkadzanie w jedzeniu innym, krzyki itp. | 1 – 3 | wychowawca światlicy, nauczyciel |
| 7. | Niewłaściwy stosunek do pracowników szkoły oraz gości przebywających na terenie szkoły. | 1 - 5 | nauczyciel, każdy pracownik szkoły |
| 8. | Niekulturalne odnoszenie się do kolegów, agresja słowna, niekoleżeńskość, bycie nieuprzejmym. Agresja fizyczna – dokuczanie | 1 - 5 1 - 5 | nauczyciel |
| 9. | Uczestniczenie w bójkach, brak właściwej reakcji. | 3- 10 | j.w |
| 10. | Nieodpowiednie zachowanie na korytarzu (bieganie, wrzaski, przebywanie na piętrach przeznaczonych dla klas młodszych) | 1 – 3 | j.w |
| 11. | Zaśmiecanie otoczenia, niszczenie zieleni. | 1 – 3 | j.w |
| 12. | Niszczenie mienia szkolnego. | 1 – 10 | j.w |
| 13. | Niszczenie rzeczy innych osób. | 1 – 10 | j.w |

| | | | |
|-----|---|------------|-------------------------------|
| 14. | Brak obuwia zamiennego (trzykrotny). | 1 | wychowawca |
| 15. | Nieodpowiedni wygląd lub strój (podczas zajęć szkolnych, wycieczek, dyskotek, uroczystości szkolnych itp.) | 1-5 | wychowawca |
| 16. | Brak stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych. | 1 - 2 | wychowawca |
| 17. | Brak Dzienniczka Ucznia (trzykrotny). | 1 | nauczyciele |
| 18. | Spóźnienie się na lekcję bez usprawiedliwienia (trzykrotne). | 1 | nauczyciele |
| 19. | Kradzież, wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy. | 10 | j.w |
| 20. | Stosowanie nielegalnych używek. Rozpowszechnianie niedozwolonych rysunków, gier, zdjęć, filmów o treści pornograficznej i nakłanianie do ich oglądania. | 10 3-10 | j.w |
| 21. | Zastraszanie, znęcanie się psychiczne. | 5 - 10 | j.w |
| 22. | Samowolne opuszczanie terenu szkoły - wagary. | 5 | j.w |
| 23. | Nieusprawiedliwione godziny nieobecności. (W zależności od ilości godzin : 10 godz.- 1pkt, 20 godz. -2pkt itp.) | 1 - 5 | wychowawca |
| 24. | Niewłaściwe i niezgodne z regulaminem używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych (w szczególnych okolicznościach możliwe - za zgodą nauczyciela). | 3 | wychowawca informuje rodziców |
| 25. | Żucie gumy na lekcji, kłamstwo, bezczelność. | 1 - 3 | nauczyciele |
| 26. | Łamanie regulaminów placu zabaw, pracowni, sali gimnastycznej. | 1-5 | nauczyciele |
| 27. | Podrabianie podpisów rodziców i nauczycieli. | 5 | nauczyciele |

10. Dodatkowymi kryteriami przy wystawianiu oceny zachowania jest suma straconych punktów w okresie oceniania:

- a. do 5 punktów - wzorowe
- b. 6 - 8 punktów - bardzo dobre
- c. 9 - 10 punktów - dobre
- d. 11 - 15 punktów - poprawne
- e. 16 - 25 punktów - nieodpowiednie
- f. powyżej 26 punktów – naganne.

11. Decyzją Rady Pedagogicznej ocenę naganną z zachowania otrzymuje również uczeń (mimo zgromadzonych punktów), który:

- a. stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa, życia i zdrowia własnego i innych,
- b. świadomie i ze złą wolą łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym,
- c. wchodzi w konflikt z prawem,

- d. wywiera negatywny wpływ na rówieśników.
12. Uczeń, który wykazuje zachowanie naganne nie reprezentuje szkoły, nie bierze udziału w dyskotekach przez jeden semestr a zachowanie nieodpowiednie przez okres 2 miesięcy. W szczególnych przypadkach osobą decyzyjną jest wychowawca.
 13. Uczeń zyskuje lub traci punkty tylko wówczas, gdy jest to udokumentowane w e-dzienniku
 14. Wszyscy nauczyciele powinni na bieżąco wpisywać uwagi pozytywne i negatywne do e-dziennika, a inni pracownicy szkoły zgłaszać uwagi do wychowawcy lub pedagoga szkolnego.
 15. W sytuacji, gdy uczeń traci dużo punktów wychowawca informuje o tym rodziców (opiekunów).
 16. Wychowawca jest zobowiązany do zliczania punktów i wystawienia oceny semestralnej i rocznej, by przedstawić ocenę zachowania Radzie Pedagogicznej i rodzicom.
 17. Semestralna i roczna ocena z zachowania jest omawiana na zebraniach Zespołu Wychowawczego kl.4 - 6.
 18. Na zebraniach śródkresowych nauczyciel powinien udostępniać do wglądu dla rodziców punktację na poszczególne oceny z zachowania.
 19. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną wystawia wychowawca klasy po uprzednim zasięgnięciu opinii wśród innych nauczycieli.
 20. Na prośbę ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) i członków Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany uzasadnić wystawioną uczniowi ocenę zachowania.
 21. O przewidywanej śródrocznej i końcoworocznej ocenie nagannej z zachowania ucznia wychowawca klasy ma obowiązek poinformować uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w określonej przez siebie formie.
 22. W sytuacji, gdy uczeń dokona znacznego przekroczenia regulaminu szkoły po ustalonej ocenie zachowania Rada Pedagogiczna może obniżyć mu ocenę uzasadniając ją i powiadamiając o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) po swoim posiedzeniu.

ROZDZIAŁ 5

OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ Z OPINIĄ/ORZECZENIEM PORADNI

DOTYCZĄCYM ZABURZEŃ ZACHOWANIA

(ADD, ADHD, ZESPÓŁ ASPERGERA, itp.)

1. Zachowanie ucznia posiadającego opinię/orzeczenie poradni dotyczące zaburzeń zachowania podlega ocenie poprzez analizę jego zachowań, której dokonuje wychowawca klasy na podstawie Karty Zachowania Ucznia. Uczeń otrzymuje punkty i opisy zachowania w ciągu tygodnia. Umieszczane są one w specjalnej karcie zachowania ucznia. Po tym okresie wychowawca sumuje otrzymane przez dziecko tygodniowe punkty i analizuje opisy zachowań niepożądanych. Na tej podstawie ustala tygodniową ocenę zachowania (według skali: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, odpowiednia, nieodpowiednia, naganna) o której informuje ucznia i jego

rodziców omawiając postępy, lub zauważając pogorszenie. Oceny rocznej i śródrocznej dokonuje wychowawca ucznia w oparciu o oceny cząstkowe, konsultacje z psychologiem/pedagogiem szkolnym i innymi nauczycielami.

2. Zachowania pożądane, nagradzane punktami dodatnimi:
 - a. przestrzeganie zasad,
 - b. witanie się, żegnanie się, dziękowanie – stosowanie form grzecznościowych
 - c. szanowanie uczuć innych osób, przepraszenie,
 - d. okazuje pozytywne uczucia,
 - e. proponowanie pomocy,
 - f. słuchanie innych,
 - g. dzielenie się z innymi,
 - h. współpraca w pracy i zabawie,
 - i. czeka na swoją kolej w czasie pracy i zabawy,
 - j. rozwiązywanie problemów, chwalenie kogoś,
 - k. panowanie nad sobą (gniewem, złością)
 - l. organizacja i porządkowanie swojego miejsca pracy,
 - m. skupienie w pracy,
 - n. kończy wykonywane zadanie z sukcesem,
 - o. dobre tempo pracy
3. Zachowania niepożądane – zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu/opinii z poradni.

KARTA ZACHOWANIA UCZNIĄ

Imię i nazwisko.....klasa..... termin.....

| L.p. | Zachowania pożądane | Data i lekcja wystąpienia | Czytelny podpis | |
|------|---|---------------------------|-----------------|---------|
| | | | nauczyciela | rodzica |
| 1. | przestrzeganie zasad, | | | |
| 2. | stosowanie form grzecznościowych | | | |
| 3. | szanowanie uczuć innych osób, przepraszenie, | | | |
| 4. | okazuje pozytywne uczucia, | | | |
| 5. | proponowanie pomocy, | | | |
| 6. | słuchanie innych, | | | |
| 7. | dzielenie się z innymi, | | | |
| 8. | współpraca w pracy i zabawie, | | | |
| 9. | czeka na swoją kolej w czasie pracy i zabawy, | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 10. | rozwiązywanie problemów, chwalenie kogoś, | | | |
| 11. | panowanie nad sobą (gniewem, złością) | | | |
| 12. | organizacja i porządkowanie swojego miejsca pracy, | | | |
| 13. | skupienie w pracy, | | | |
| 14. | kończy wykonywane zadanie z sukcesem, | | | |
| 15. | dobre tempo pracy | | | |

tygodniowa ocena zachowania:

data

podpis wychowawcy

rodzica

ROZDZIAŁ 6 SYSTEM ODWOŁAWCZY

1. Uczniowie, rodzice mogą odwołać się od oceny ucznia do wychowawcy w okresie tygodnia.
2. Wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem rozpatruje odwołanie w okresie tygodnia.
3. Jeśli odwołanie nie zostanie rozpatrzone pozytywnie ocena staje się podstawą do wystawienia oceny semestralnej lub końcoworocznej.

ROZDZIAŁ 7 EWALUACJA

1. System oceniania zachowania podlega ocenie i ewaluacji pod koniec roku szkolnego.
2. Ewaluacja dokonywana jest za pomocą zbierania informacji od uczniów, rodziców i wszystkich pracowników szkoły.
3. Opinie i uwagi na temat Systemu są zbierane przez wychowawców zarówno od uczniów, jak i rodziców w czasie trwania roku szkolnego.
4. Wychowawcy i nauczyciele przedstawiają swoje opinie Radzie Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna na ostatniej Radzie podejmuje decyzję o dokonaniu zmian bądź nie zmienianiu Systemu.

CZĘŚĆ IV
EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA
ROZDZIAŁ 1

1. W procesie ewaluacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania udział biorą:
 - a. uczniowie (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na naradach klasowych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego, podczas swobodnych rozmów z nauczycielami),
 - b. rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich, przez wypełnianie ankiet, przez dyskusje z nauczycielami),
 - c. nauczyciele (podczas rad pedagogicznych, dyskusji, zebrań zespołów samokształceniowych)
2. Po każdym skończonym roku szkolnym Wewnątrzszkolny System Oceniania poddawane są weryfikacji.
3. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do przeanalizowania wniosków i zatwierdzenia zmian.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania zostały opracowane przez nauczycieli w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. W przypadkach nieobjętych Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Jednolity tekst Regulaminu uchwaliła i zatwierdziła Rada Pedagogiczna w dniu..... po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

Za Radę Rodziców:

.....

Za Radę Pedagogiczną:

.....

Za Samorząd Uczniowski:

.....

Marki