

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4
IM. STEFANA ROWECKIEGO „GROTA”
W MARKACH UL. DUŻA 3

Podstawę prawną dla statutu obowiązującego od 1 września 2017 r. stanowią:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. poz 59),
- Ustawa z dnia 14 września 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954),
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908) .

Spis treści:

Rozdział I	– Postanowienia ogólne
Rozdział II	– Cele i zadania Szkoły
Rozdział III	– Organy Szkoły
Rozdział IV	– Organizacja Pracy Szkoły
Rozdział V	– Przepisy szczegółowe o działalności Szkoły
Rozdział VI	– Zadania opiekuńcze i wychowawcze
Rozdział VII	– Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły
Rozdział VIII	– Uczniowie Szkoły
Rozdział IX	– Wolontariat
Rozdział X	– Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art.1

1. Siedziba Szkoły znajduje się w Markach przy ul. Dużej 3.
2. Ustala się następującą nazwę Szkoły: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach, ul. Duża 3.
3. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu.

Art.2

1. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3, zwana dalej Szkołą, jest placówką oświatowo- wychowawczą i w rozumieniu Ustawy Szkołą publiczną.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Marki, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą prowadzi Kurator Oświaty w Warszawie.

Art.3

Szkoła działa na podstawie aktu założycielskiego oraz Ustawy i aktów wykonawczych do Ustawy.

Art.4

Obwód Szkoły określa zarządzenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty lub uchwała Rady Miasta Marki, dokumenty dopuszczone ustawą.

Art.5

1. Szkoła nosi imię Stefana Roweckiego „Grota”. Imię Szkoły jest związane z kierunkiem pracy dydaktycznej i wychowawczej.
2. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny opisany w oddzielnym regulaminie.

Art.7

Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 8 lat. Warunkiem ukończenia szkoły jest przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty.

Art.8

Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu Ustawy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Art.9

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro dziecka.
2. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości bezpłatnej realizacji ustanowionego prawem obowiązku nauczania w zakresie szkoły podstawowej.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość kształcenia oraz rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia
5. Działalność dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji szkolnych prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

Art.10.

1. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia.
2. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
3. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1/ naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
 - 2/ poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 3/ dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4/ rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),

- 5/ rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6/ przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7/ poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8/ poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
4. W szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata.
5. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- 1/ planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2/ skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3/ efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji,
 - 4/ działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 5/ rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
 - 6/ poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 7/ wykorzystywania w praktyce zdobytej wiedzy oraz nabywania potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 8/ rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 9/ przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
6. Nauczyciele w pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmagają się do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1/ znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - 2/ rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3/ mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,

- 4/ stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych, poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 5/ uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
 - 6/ przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
 - 7/ przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwości doskonalenia się,
 - 8/ kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
7. Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw. Ma to szczególne zastosowanie w kształceniu zintegrowanym.
 8. Integracji wiedzy nauczanej w szkole na różnych etapach kształcenia służy wprowadzenie kształcenia zintegrowanego w klasach I - III szkoły podstawowej.
 9. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1/ szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2/ program profilaktyczno - wychowawczy dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym i wychowawczym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 3/ Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo - profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
 10. Obok zadań wychowawczo - profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.
 11. Konieczne jest podejmowanie przez nauczycieli działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
 12. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności doradztwo edukacyjno-zawodowe.

13. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
14. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klasy VII, VIII i realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia, dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
15. W szkole mogą być realizowane innowacje, autorskie koncepcje przedmiotowo-wychowawcze, eksperymenty pedagogiczne, zajęcia dodatkowe i nadobowiązkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
17. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
18. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1/ etap I - klasy I – III szkoły podstawowej;
 - 2/ etap II – Klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
19. Edukacja szkolna może odbywać się poza Szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art.11.

1. Szkoła realizuje zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej:
 - 1/ plan nauczania,
 - 2/ programy nauczania,
 - 3/ zasady oceniania, klasyfikowania i promowania.
2. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców zestaw programów

nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:

- 1/ przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
 - 2/ wysoką jakość podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
5. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
6. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
7. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
8. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, ale zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

Art.12.

Szkoła w miarę możliwości finansowych organizuje:

- 1/ zajęcia pozalekcyjne bezpłatne oraz na życzenie rodziców zajęcia pozalekcyjne opłacane przez rodziców uczniów,
- 2/ dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi i trudnościami w nauce zajęcia indywidualne, wyrównawcze, reedukacyjne zgodne z możliwościami finansowymi Szkoły,
- 3/ zajęcia korekcyjne dla uczniów z wadą postawy.

Art.13.

W celu realizacji swoich celów Szkoła wraz z rodzicami uczniów współpracuje z:

- 1/ Poradnię Psychologiczno Pedagogiczną w Zielonce.
- 2/ Sądem Rejonowym w Wołominie - Wydział Rodzinny i Nieletnich, ul. Kościelna 27,
- 3/ Ośrodkiem Zdrowia w Markach ul. Sportowa 3,
- 4/ Wydziałem Opieki Społecznej w Urzędzie Miasta w Markach,
- 5/ innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci.

Art.14.

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów Szkoła może zorganizować stołówkę zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1/ dyżury nauczycieli w budynku i na boisku (zadania nauczyciela pełniącego dyżur określa „Regulamin dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grotą” w Markach ul. Duża 3 - załącznik nr 9),
- 2/ zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- 3/ przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów- jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z pojazdów, na 15 uczniów- w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej,
- 4/ zgłaszanie do Policji Drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
- 5/ omówienie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
- 6/ zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I – III, w szczególnych przypadkach dla uczniów klas IV – VIII.
- 7/ szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8/ dostosowanie stolików, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzajów pracy,
- 9/ systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
- 10/ zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłków w stołówce szkolnej.
- 11/ uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu.
- 12/ inne działania szczegółowo opisane w Szkolnym Regulaminie - Procedury Bezpieczeństwa (załącznik nr 10)

Art.15.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - 1/ pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
 - 2/ terapię pedagogiczną, grupową dla klas I-III i indywidualną dla klas starszych, dzieci z ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania,
 - 3/ zapewnienie dożywienia w formie obiadów finansowanych przez gminę,
 - 4/ zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych,
 - 5/ w razie potrzeby i możliwości finansowych organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie półkolonii i kolonii.

Art.16.

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów Szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez zatrudnionych specjalistów (zgodnie z Procedurą organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grotą” w Markach), a także Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Zielonce w formie:
 - 1/ kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi,
 - 2/ wydawania decyzji o odroczeniu lub przyśpieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej na podstawie orzeczenia Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej,
 - 3/ oddziaływań terapeutycznych.

Art.17.

1. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii, z etyki lub w zajęciach z obu przedmiotów jest życzenie wyrażone w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez rodziców lub pełnoletniego ucznia.
2. Dobrowolność udziału w lekcjach wychowania do życia w rodzinie wynika z respektowania prawa rodziców jako pierwszych i najważniejszych wychowawców swoich dzieci. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, tylko wtedy, jeżeli jego rodzice zgłoszą taką wolę dyrektorowi szkoły w formie pisemnej.

Art.18.

Szkoła umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

Art.19.

1. Organami Szkoły są:
 - 1/ dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem,
 - 2/ rada pedagogiczna Szkoły, zwana dalej Radą Pedagogiczną realizująca również zadania Rady Szkoły do czasu jej powołania. W Szkole może powstać Rada Szkoły na podstawie Ustawy,
 - 3/ rada rodziców Szkoły zwana dalej Radą Rodziców,
 - 4/ samorząd uczniowski Szkoły zwany dalej Samorządem Uczniowskim,
2. Wymienione organy Szkoły działają na podstawie własnych regulaminów dopuszczonych Ustawą, które stanowią załączniki do niniejszego Statutu.

3. Regulaminy organów Szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu i obowiązującym prawem.

Art.20.

Każdy z organów wymienionych w art.19 ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą i niniejszym Statutem.

Art.21.

Posiedzenia plenarne organów Szkoły są protokołowane.

Art.22.

1. W przypadku powstawania konfliktów między organami Szkoły, organy te zobowiązane są do rozstrzygania konfliktu najbardziej korzystnego dla stron i w miarę możliwości na terenie placówki.
2. W przypadku konfliktu Dyrektora z Radą Pedagogiczną lub Radą Rodziców, lub Samorządem Uczniowskim rozstrzyga organ prowadzący Szkołę.
3. W przypadku konfliktu Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim rozstrzygającymi są :
 - 1/ Dyrektor,
 - 2/ organ prowadzący - w przypadku spraw bardziej złożonych lub w przypadku odwołań od decyzji.
4. Strona zainteresowana składa wnioski z wyjaśnieniami i umotywowaniem sprawy do Dyrektora lub organu prowadzącego, które to organy są zobowiązane sprawę wyjaśnić i udzielić odpowiedzi stronom zainteresowanym o sposobie rozwiązania konfliktu w terminie ustawowym.
5. Wszelkie inne konflikty niewymienione w art.22 rozstrzyga Dyrektor.

Art.23.

Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia się poprzez zaproszenie na posiedzenia (zebrania) przedstawicieli pozostałych organów:

- 1/ w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego z głosem doradczym i opiniującym,
- 2/ w posiedzeniach Rady Rodziców, jako stali członkowie na daną kadencję, uczestniczą Dyrektor i przedstawiciele Rady Pedagogicznej oraz wg potrzeb opiekun Samorządu Uczniowskiego,
- 3/ w zebraniach Samorządu Uczniowskiego uczestniczy opiekun z ramienia Rady Pedagogicznej oraz w miarę potrzeb Dyrektor i przewodniczący Rady Rodziców.

Art.24.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje w trybie ustalonym Ustawą organ prowadzący Szkołę.
2. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2/ odpowiada za dyscyplinę pracy wszystkich pracowników,
 - 3/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz tworzy im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego podjęte w ramach ich kompetencji i zgodnie z prawem,
 - 5/ może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego podjętych niezgodnie z prawem, powiadamiając o ww. decyzji organ prowadzący Szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 6/ odpowiada za zgodny z przepisami prawa przebieg klasyfikacji i promowania,
 - 7/ dysponuje środkami finansowymi Szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8/ organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły, sprawuje (na zasadach określonych odrębnymi przepisami) nadzór nad działalnością gospodarczą Szkoły w ramach „Środka specjalnego”,
 - 9/ organizuje działalność gospodarczą, odpowiada za jej prawidłowość w zakresie merytorycznym i materialnym,
 - 10/ ustala na każdy rok szkolny zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
4. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną i społecznymi organami działającymi w Szkole.
5. Dyrektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej, po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju.
6. Wzór jednolitego stroju ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
7. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 2/ oceniania i opiniowania pracowników Szkoły,
 - 3/ przyznawania nagród oraz ustalania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 4/ występowania z wnioskami (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 5/ powierzania funkcji kierowniczych (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej),
 - 6/ ustalania regulaminu pracy oraz regulaminu prac pracowników administracji i obsługi po konsultacji ze związkami zawodowymi.
8. Zadania Dyrektora jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej określa „Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3”, o którym mowa w art.26 niniejszego Statutu.
 9. Dyrektor organizuje bieżącą działalność Szkoły poprzez wydawanie zarządzeń realizacji decyzji organizacyjnych i decyzji administracyjnych, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
 10. Dyrektor przyjmuje do Szkoły uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, uczniów spoza obwodu – w ramach wolnych miejsc.

Art.25.

1. W Szkole mogą być tworzone stanowiska wicedyrektora, pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, socjoterapeuty, kierownika obiektów sportowych na podstawie odrębnych przepisów. Zakres ich obowiązków ustala Dyrektor.
2. Wicedyrektor wypełnia swoje obowiązki na podstawie i w granicach przekazywanych mu przez Dyrektora uprawnień i kompetencji w zakresie:
 - 1/ działań dydaktycznych,
 - 2/ organizacyjnych,
 - 3/ opiekuńczych i wychowawczych,
 - 4/ zadań związanych z odpowiedzialnością materialną.
3. Wicedyrektor działa w imieniu Dyrektora w ramach przekazanych mu przez Dyrektora pełnomocnictw, jego działania nie mogą być sprzeczne z zasadami, jakie realizuje Dyrektor na zasadach określonych niniejszym Statutem.
4. Za prawidłową realizację zadań wicedyrektora jest odpowiedzialny Dyrektor.

Art.26.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
4. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
5. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez Radę Regulaminem zwanym „Regulaminem Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3” (załącznik nr 1 do Statutu).

Art.27.

1. W szkole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice rad oddziałowych (minimum po jednym) wybrani w jawnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1/ wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2/ szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
5. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1/ uchwalanie w porozumieniu z Rada Pedagogiczną:
 - a. programu profilaktyczno - wychowawczego szkoły,
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

- c. opiniowanie planu projektu finansowego składanego przez Dyrektora.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa ust.7 pkt1 lit. a, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców.
 9. Rada Rodziców działa zgodnie z zatwierdzonym przez ogół rodziców „Regulaminem Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3 (załącznik nr 2 do Statutu).

Art.28.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego: zarząd, samorzady klasowe, walne zebrania samorządów klasowych, rzecznik praw ucznia – są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
3. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z zatwierdzonym przez ogół uczniów „Regulaminem Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej nr 4 w Markach ul. Duża 3” (załącznik nr 3 do Statutu).
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego winien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności oraz odpowiedzialności grupowej i indywidualnej.

Art.29.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących wykształcenia i wychowania dzieci.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
4. Normy wspomnianego powyżej współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych Szkoły, a w tym szczególnie programów nauczania,
 - 2/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i programowania,
 - 3/ uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania oraz postępów w przyswajaniu wiedzy i umiejętności,

- 4/ uzyskania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swoich dzieci.
5. W celu zachowania drożności przepływu informacji między nauczycielami i rodzicami Szkoła organizuje spotkania zgodnie z Harmonogramem Spotkań z Rodzicami ustalonym na początku roku szkolnego.

Art.30.

1. Samorząd Uczniowski może poprzez swoje regulaminowe organy przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów zwłaszcza takich jak:
 - 1/ prawo do zapoznania się z programem nauczania,
 - 2/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - 4/ prawo redagowania i wydawania własnej gazetki,
 - 5/ prawo organizowania i działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
3. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

Art.31.

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Art.32.

Organizację roku szkolnego, w tym terminy rozpoczynania, kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

Art.33.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora – najpóźniej do 15 maja w każdym poprzednim roku szkolnym – na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
3. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
 - 1/ liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2/ liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3/ tygodniowy wymiar godzin - w poszczególnych oddziałach;
 - 4/ zajęć obowiązkowych, w tym godzin wynikających z podziału na grupy,
 - 5/ zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego i naukę własnej historii i kultury, sportowych w oddziałach i szkołach sportowych oraz w oddziałach i szkołach mistrzostwa sportowego, o ile takie zajęcia prowadzone są w szkole,
 - 6/ zajęć rewalidacyjnych,
 - 7/ liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 8/ liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach;
 - 9/ liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;
 - 10/ ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno pedagogicznej

Art.33.

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

Art.34.

1. Ilość uczniów w oddziałach regulują odrębne przepisy.
2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
3. Szkoła może tworzyć oddziały mniej liczne niż przewidziano w ust.1 i 2, jeżeli uzyska na to zgodę i środki finansowe od organu prowadzącego Szkołę, o ile łączny dzienny czas zajęć w Szkole nie naruszy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Art.35.

1. Organizację stałych obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Organizację dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli określa harmonogram dyżurów ustalony przez Dyrektora.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przedział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
4. O wszelkich zmianach organizacji pracy szkoły rodzice zostają poinformowani pisemnie w terminie na tyle wczesnym, by mogli potwierdzić pisemnie przejęcie opieki nad dzieckiem. W przypadku nie potwierdzenia dziecko zostaje pod opieką szkoły – z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Art.36.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają po 5 minut, 10 minut, a przerwy obiadowe – 20, 25 minut (w zależności od potrzeb),

4. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę o innym czasie trwania godziny lekcyjnej, jednak nie dłuższym niż 1 godzina zegarowa przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu pracy obliczonego na podstawie ramowego planu nauczania.

Art.37.

1. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, zgodnie z odrębnymi przepisami dokonuje się podziału oddziałów na grupy od klasy IV do VIII.
2. Decyzję w sprawie podziału podejmuje Dyrektor po konsultacji z nauczycielem danego przedmiotu z uwzględnieniem możliwości kadrowych i lokalowych, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Podziału dokonuje się z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Decyzję Dyrektora w powyższej sprawie zatwierdza organ prowadzący Szkołę w arkuszu organizacyjnym lub w aneksie.
5. W klasach IV-VIII zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

Art.38.

1. Zajęcia obowiązkowe, dodatkowe i nadobowiązkowe mogą być również prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w formie np. wycieczek, wyjazdów tzw. "zielonych szkół".
2. Wycieczki organizowane są zgodnie z „Regulaminem Wycieczek Szkolnych Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3” (załącznik nr 13 do Statutu).
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1 niniejszego artykułu, są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
4. Liczbę uczestników zajęć dodatkowych i nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły regulują odrębne przepisy.
5. Liczbę uczestników zajęć dodatkowych i nadobowiązkowych finansowanych z funduszu Rady Rodziców lub organu prowadzącego określają te organy.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni deklarują chęć uczestnictwa dziecka w zajęciach pozalekcyjnych. Deklaracja zobowiązuje ucznia do systematycznego uczestnictwa w zajęciach.

Art.39.

1. W szkole mogą być tworzone klasy integracyjne zgodnie z właściwymi przepisami. Po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej i rodziców uczniów danej klasy, a następnie zgody organu prowadzącego decyzję o powołaniu klasy integracyjnej ostatecznie podejmuje dyrektor szkoły.
2. W szkole mogą być tworzone klasy sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Rekrutacja uczniów do klas sportowych odbywa się zgodnie z Zasadami Rekrutacji (załącznik nr12 do Statutu)
4. Dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających indywidualizacji nauczania oraz stałej i długotrwałej pomocy specjalistycznej mogą być tworzone klasy terapeutyczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art.40.

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymywać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje w tym zakresie podejmuje Dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Art.41.

Szkoła może przyjmować na praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych i zakładów kształcenia nauczycieli za zgodą Dyrektora i nauczyciela danego przedmiotu zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art.42.

1. W Szkole działa biblioteka szkolna służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
3. Biblioteka działa zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną „Regulaminem Biblioteki Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3” (załącznik nr 4 do Statutu).
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1/ gromadzenie i opracowanie zbiorów, w tym również wszystkich aktów prawnych regulujących sprawy oświatowe,
 - 2/ korzystanie ze zbiorów w wyznaczonym miejscu biblioteki i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3/ prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.
6. Zakres czynności nauczyciela bibliotekarza ustala Dyrektor.

7. Nadzór pedagogiczny nad nauczycielem biblioteki sprawuje Dyrektor lub osoba przez niego uprawniona.

ROZDZIAŁ V

Przepisy szczególne o działalności Szkoły

Art.43.

Szkoła może rozszerzać swoją działalność o inne formy edukacyjne, mając na uwadze potrzeby uczniów, w miarę możliwości finansowych i lokalowych - za zgodą Rady Rodziców.

Art.44.

1. Zadania Szkoły:

- 1/ nauka w Szkole jest obowiązkowa,
 - 2/ Szkoła prowadzi ewidencję realizacji obowiązku szkolnego,
 - 3/ Szkoła prowadzi nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - a. nadzór nad prawidłowym wypełnianiem obowiązku szkolnego sprowadza się do podejmowania wszelkich działań wychowawczych w stosunku do uczniów i rodziców,
 - b. wykorzystanie tych działań powinno zawsze wyprzedzać wystąpienie z wnioskiem o wdrożenie postępowania przymusowego w stosunku do rodziców uczniów źle wypełniających obowiązek szkolny,
 - c. realizację wniosków Dyrektora o egzekucję administracyjną wykonuje organ prowadzący Szkołę,
 - 4/ Szkoła winna tworzyć właściwe warunki do realizacji obowiązku szkolnego.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi są zobowiązani do:
- 1/ zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - 2/ informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku Dyrektora Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku,

- 3/ rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie burmistrza, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.
- 4/ rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki.
4. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w Szkole.
5. W przypadkach uzasadnionych Dyrektor, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, może podjąć decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego dziecka na wniosek rodziców zgodnie z ustawą.
6. Na wniosek rodziców dziecka Dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą zgodnie z Ustawą.

Art.45.

1. Uczeń może być zwolniony z obowiązkowych przedmiotów nauczania takich jak: dodatkowy język obcy, wychowanie fizyczne zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W sytuacjach określonych odrębnymi przepisami uczeń może spełniać obowiązek szkolny w swoim domu w formie nauczania indywidualnego.
3. Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne w miejscu zamieszkania ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Za realizację obowiązku szkolnego uznaje się również udział dziecka w zajęciach rewalidacyjnych organizowanych przez Szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VI

Zadania opiekuńcze i wychowawcze.

Art.46.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze i wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych w szczególności:
 - 1/ nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych mają obowiązek: kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, bezpieczeństwo, szanować godność osobistą ucznia,
 - 2/ nauczyciele są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów, z którymi prowadzą zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i dodatkowe,

- 3/ odpowiedzialność nauczycieli i Dyrektora w zakresie bhp określają odrębne przepisy,
 - 4/ osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem Szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych poza Szkołą jest wyłącznie nauczyciel tej Szkoły.
2. Wycieczki i zajęcia poza terenem Szkoły są organizowane zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi turystyki szkolnej.

Art.47.

1. Szczególnej opieki i indywidualnej pomocy ze strony nauczyciela wymagają uczniowie klas I - III.
2. Nauczyciel klasy początkowej winien wykazać się szczególną wrażliwością, delikatnością i dbałością o rozwój dziecka, a dziecku mającemu trudności w nauce zapewnić udział w zajęciach specjalistycznych, dostosowanych do potrzeb dziecka, w ramach oferty edukacyjnej szkoły.
3. Wychowawca klasy w porozumieniu z rodzicami ucznia i pedagogiem szkolnym winien skierować dziecko podejrzane o deficyty w rozwoju psychofizycznym na badania specjalistyczne.
4. Uczeń, u którego rozpoznane zostaną zaburzenia, o których mowa w ust. 3 niniejszego artykułu, winien być otoczony opieką Dyrektora, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego.
5. Rada Pedagogiczna czuwa nad realizacją przez wychowawcę i nauczycieli zaleceń i wskazówek co do postępowania z dzieckiem, o których mowa w ust. 2-4 niniejszego artykułu ustalonych przez psychologa, pedagoga, lekarza specjalistę.
6. Obowiązkiem Dyrektora jest bezwzględne egzekwowanie realizacji przez nauczycieli zaleceń, o których mowa w ust.5 niniejszego artykułu.

Art.48.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania, jeśli to możliwe, a szczególnie w klasach I-III.
3. Uczniowie klas IV-VIII oraz rodzice uczniów każdego oddziału mają prawo złożyć do Dyrektora wnioski o zmianę wychowawcy.
4. Dyrektor może zmienić wychowawcę w przypadku:

- 1/ odejścia wychowawcy z pracy,
 - 2/ dłuższej choroby,
 - 3/ na wniosek wychowawcy,
 - 4/ na wniosek rodziców,
 - 5/ na wniosek uczniów.
5. Dyrektor rozpoznaje wniosek rodziców dotyczący zmiany wychowawcy klasy w ciągu 14 dni od daty założenia go, przyjmując następujący sposób postępowania:
- 1/ prowadzi rozmowę z wnioskodawcą,
 - 2/ prowadzi rozmowę z wychowawcą,
 - 3/ podejmuje czynności, mające na celu wyjaśnienie konfliktu i doprowadzenie do pojednania,
 - 4/ Dyrektor wydaje decyzję na piśmie z uzasadnieniem swojego stanowiska.
6. Dyrektor podejmuje decyzje o zmianie wychowawcy, uwzględniając możliwości kadrowe Szkoły i organizację roku szkolnego.
7. Dyrektor odwołuje wychowawcę w trybie natychmiastowym, jeżeli w postępowaniu wyjaśniającym okaże się, że była naruszona godność osobista ucznia, wykorzystywana przewaga fizyczna przez wychowawcę, nie przestrzegano tolerancji i wolności.
8. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
9. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu wszelkich kwestii spornych.
10. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami w szczególności:
- 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie,
 - 2/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, wychowawca w tych sytuacjach nie może być stroną lecz arbitrem.
11. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 niniejszego artykułu:
- 1/ otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2/ kontroluje realizację obowiązku szkoły przez swoich wychowanków,
 - 3/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,

- 4/ ustala treść i formę zajęć tematycznych z klasą,
 - 5/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotycząca uczniów zarówno uzdolnionych, jak i mających trudności w nauce),
 - 6/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b. rozpoznawania warunków życia swoich wychowanków,
 - c. rozpoznawania sposobu spędzania wolnego czasu przez uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki i działań profilaktycznych, przeciwdziałających niedostosowaniu społecznemu,
 - d. współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych,
 - e. niwelowania zaniedbań przez rodziców obowiązków wobec dziecka,
 - f. włączania rodziców w sprawy życia klasy i Szkoły.
 - 7/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie Szkoły i w placówkach pozaszkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 8/ organizuje życie kulturalne, naukowe, towarzyskie przez formy zajęć odpowiednie do wieku i potrzeb psychicznych swoich wychowanków,
 - 9/ kontaktuje się z rodzicami w Szkole w czasie zebrań,
 - a. Rada Pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu plenarnym zatwierdza kalendarz zebrań rodziców,
 - b. każdy wychowawca ponad tę minimalną częstotliwość kontaktów z rodzicami może ustalić dodatkowe terminy i formy spotkań z rodzicami,
 - 10/ wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 11/ przyjmuje na pisemny wniosek rodziców usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole,
 - 12/ dokonuje systematycznej oceny sytuacji wychowawczej w klasie, przedkłada sprawozdanie postępów klasy na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
12. Wychowawca ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej

i metodycznej ze stron Dyrektora, Rady Pedagogicznej, pedagoga, Rady Rodziców.

13. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za wyposażenie i estetykę powierzonej mu sali lekcyjnej.

Art.49.

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek pełnienia dyżurów nauczycielskich międzylekcyjnych w Szkole według harmonogramu ustalonego na dany rok szkolny i zgodnie Regulaminem Dyżurów Nauczycieli (załącznik 9)
2. Dyżury rozpoczynają się rano przed zajęciami od chwili, gdy do Szkoły przychodzą uczniowie i trwają do ostatniej przerwy włącznie, obejmują także czas zejścia uczniów do szatni po lekcjach oraz wyjścia ze Szkoły.
3. Organizuje się przerwy obiadowe trwające 20 minut każda, w liczbie uzależnionej od ilości osób korzystających z obiadów.

Art.50.

1. Dla uczniów pozostających w trudnej sytuacji rodzinnej Dyrektor, wychowawcy klas, pedagog w porozumieniu z Radą Rodziców organizują pomoc wychowawczą, opiekuńczą, materialną w miarę posiadanych środków.
2. Fundusz pomocy materialnej dla uczniów gromadzi Rada Rodziców oraz Dyrektor w ramach środków specjalnych.
3. O przyznaniu pomocy materialnej uczniom decyduje zespół, w skład którego wchodzi Dyrektor Szkoły, pedagog, psycholog na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela.
4. Pomoc materialną mogą otrzymać uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Formami pomocy materialnej są :
 - 1/ stypendia uczniowskie zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2/ zapomogi losowe,
 - 3/ korzystanie z wyżywienia w stołówce szkolnej (bezpłatnie),
 - 4/ dofinansowanie do tzw. "zielonej szkoły", "zimowej szkoły", w miarę możliwości finansowych Szkoły lub Rady Rodziców;
 - 5/ dofinansowanie kosztów wycieczki ucznia, w miarę możliwości finansowych Szkoły lub Rady Rodziców;
 - 6/ dofinansowanie do wycieczek. w miarę możliwości finansowych Szkoły lub Rady Rodziców;

Art.51.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub konieczność zapewnienia opieki z powodu zaniedbań środowiskowych, organizuje się świetlicę.
2. Świetlica jest formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1/ organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 2/ przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 3/ organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 4/ ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 5/ tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 6/ upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 7/ rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
4. Organizacja pracy świetlicy:
 - 1/ organizację Świetlicy w danym roku szkolnym ustala Dyrektor,
 - 2/ świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z planem dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym Szkoły, potrzebami i zainteresowaniami jej uczestników oraz tygodniowym rozkładem zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych,
 - 3/ dni i godziny pracy świetlicy winny być dostosowane do potrzeb środowiska,
 - 4/ świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych,
 - 5/ grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy i liczy w zasadzie nie więcej niż 25,
 - 6/ uczniowie mogą być zwalniani z zajęć świetlicowych na pisemną prośbę rodziców,
 - 7/ po godzinach funkcjonowania świetlicy nieodebrane dzieci mogą zostać przekazane odpowiednim organom,
 - 8/ za zgodą organu prowadzącego zajęcia mogą być prowadzone w grupach mniejszych z zastrzeżeniem, że ilość uczestników w danej grupie nie może być mniejsza niż 10,
 - 9/ pracownikami pedagogicznymi świetlicy są nauczyciele - wychowawcy,
 - 10/ pracownikami administracyjnymi i obsługowymi są intendent, kucharka, pomoc

kuchenna,

11/ pracowników świetlicy zatrudnia się zgodnie z odrębnymi przepisami,

12/ liczbę etatów pracowników świetlicy ustala i zatwierdza w arkuszu organizacyjnym Szkoły organ bezpośrednio nadzorujący Szkołę.

5. Obowiązki pracowników świetlicy określa Dyrektor.
6. Szczegółowe działania świetlicy określa Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grotą” w Markach, ul. Duża 3 (załącznik nr 11)

Art.52.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w Szkole działa stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
4. Organ prowadzący Szkołę może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat w przypadku:
 - 1/ szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia obiadów w stołówce szkolnej.
6. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor w porozumieniu z intendentem i Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.
7. Korzystanie ze stołówki szkolnej określa Szkolny Regulamin - Procedury Bezpieczeństwa (załącznik nr 10)

Art.53.

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia dydaktyczne, a ponadto:
 - 1/ pomieszczenie do działalności świetlicy szkolnej,
 - 2/ pomieszczenie biblioteki szkolnej,
 - 3/ gabinet pomocy medycznej i stomatologicznej,
 - 4/ gabinet logopedyczny,
 - 5/ gabinet psychologiczny,
 - 6/ sala terapii SI,

- 7/ gabinet pomocy pedagogicznej,
- 8/ pomieszczenie administracyjno - socjalne
- 9/ szatnie,
- 10/ sale gimnastyczne z terenem rekreacyjno - sportowym.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

Art.54.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust.1. określają odrębne przepisy.

Art.55.

1. Obowiązkiem nauczyciela jest w szczególności:
 - 1/ realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach wg jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły,
 - 2/ zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych mu uczniów na zajęciach w Szkole oraz organizowanych przez Szkołę,
 - 3/ stałe doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 4/ stosowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania określonych odrębnymi przepisami i „Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach , ul. Duża 3 (załącznik nr 5 do Statutu),
2. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1/ formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, prowadzenia innowacji i eksperymentu zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2/ decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 3/ oceniania swoich uczniów zgodnie z ich postęпами w nauce i zachowaniu.
3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1/ poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - 2/ bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w Szkole i na zajęciach

organizowanych przez Szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

Art.56.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy, zwany dalej Zespołem.
2. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
3. Cele i zadania Zespołu obejmują:
 - 1/ uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania oraz koordynowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2/ wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3/ organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących, np. lekcje koleżeńskie.
 - 4/ współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5/ wspólne opiniowanie autorskich programów w zakresie ich innowacji lub eksperymentów.

Art.57.

1. W celu realizacji pomocy psychologiczno -pedagogicznej ucznia Szkoła może zatrudniać:
 - 1/ pedagoga szkolnego,
 - 2/ pedagoga terapeutę
 - 3/ logopedę,
 - 4/ socjoterapeutę,
 - 5/ psychologa,
2. Zakresy obowiązków pracowników wymienionych w ust.1 niniejszego artykułu określa Dyrektor.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracownikami wymienionymi w ust. 1 niniejszego artykułu sprawuje Dyrektor.

Art.58.

1. W celu zabezpieczenia pomocy medycznej Szkoła może zatrudnić:
 - 1/ pielęgniarkę szkolną,
 - 2/ lekarza,
 - 3/ stomatologa
 - 4/ oraz współpracować z Ośrodkiem Zdrowia w Markach.

Art.59.

1. W Szkole zatrudniani są pracownicy administracji i obsługi.
2. Podstawowym zadaniem w/w pracowników jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Zakresy obowiązków pracowników administracyjnych i obsługi ustala Dyrektor.
4. Nadzór nad pracownikami wymienionymi w ust.1 niniejszego artykułu sprawuje Dyrektor.

Art.60.

1. Szczegółowo sprawy pracownicze, w tym system nagród, dodatków motywacyjnych i kar określa Regulamin Pracy Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach, ul. Duża 3" (załącznik nr 8 do Statutu) zgodnie z Kodeksem Pracy oraz Uchwałą Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie Szkoły

Art.61.

Rekrutacja do Szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

Art.62.

1. Prawa i obowiązki ucznia określone są przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1/ uczeń ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b. zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - c. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny pracy oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w przyswajaniu wiedzy i umiejętności,
 - d. zapoznania się z oceną semestralną i końcową z danego przedmiotu na tydzień przed jej wystawieniem, a w przypadku grożącej mu oceny niedostatecznej na trzydzieści dni przed końcem semestru (roku),
 - e. życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - f. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły , a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - g. uzyskania informacji z uprzedzeniem o terminie i zakresie sprawdzianów,

a w tym:

- jeden sprawdzian w ciągu dnia, nie więcej niż trzy w tygodniu,
 - niezapowiedziany sprawdzian powinien obejmować tematycznie nie więcej niż trzy ostatnie lekcje,
 - termin zwrotu ocenionych prac nie powinien przekraczać 14 dni,
- h. rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów,
- i. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, przy wykorzystywaniu możliwości Szkoły, w szczególności zaś do realizowania indywidualnego toku lub programu nauczania,
- j. pomocy specjalistycznej w przypadku trudności w przyswajaniu wiedzy i umiejętności,
- k. korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- l. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć lekcyjnych,
- m. zrzeszania się w organizacjach i wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową zgodnie z niniejszym Statutem,
- n. opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, w tym ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej i poszanowania jego godności,
- o. w przypadku naruszenia praw ucznia, zainteresowany uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę w formie ustnej lub pisemnej odpowiednio do: wychowawcy klasy, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, pedagoga szkolnego lub Dyrektora Szkoły w terminie nie później niż 7 dni od zaistniałej sytuacji. O wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) powinien być poinformowany w ciągu 14 dni od wpłynięcia skargi.
- p. przedstawienia wychowawcy, innym nauczycielom i Dyrektorowi swoich problemów i oczekiwania w związku z tym odpowiedzi, wyjaśnień i stosownej pomocy w razie potrzeby,
- q. dobrowolnego reprezentowania własnej Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach, zgodnie z własnymi możliwościami i zainteresowaniami,
- r. korzystania z pomocy materialnej, jeśli Szkoła dysponuje odpowiednimi funduszami,
- s. odpoczynku w czasie przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich,

- t. zwolnienia częściowego lub całkowitego z zajęć obowiązkowych:
 - wychowania fizycznego i zajęć komputerowych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - dodatkowego języka obcego zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Statucie, a zwłaszcza:
- 1/ dbania o piękno i czystość polskiej mowy,
 - 2/ uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
 - 3/ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, a w tym:
 - a. uszanowanie otoczenia świata przyrody,
 - b. okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - c. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - d. szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych,
 - e. zachowania tajemnicy i dyskrecji dotyczącej spraw osobistych,
 - f. naprawiania szkody przez siebie wyrządzonej,
 - g. zachowania się w Szkole i poza nią zgodnie z normami społecznymi,
 - h. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, zapewniającego i współtworzącego jej autorytet,
 - i. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz ogólny rozwój i bezpieczeństwo innych.
 - j. przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Szkole, miejscu zamieszkania i na drodze,
 - k. dbania o schludny wygląd, strój ucznia powinien być estetyczny, bez ekstrawaganckich dodatków. Zabrania się noszenia ubiorów, ozdób i symboli sprzecznych z Konstytucją RP, godzących w zasady moralności i etyki, a także ozdób i przedmiotów niebezpiecznych dla samego ucznia oraz innych osób.
 - l. w przypadku wprowadzenia jednolitego stroju uczniowskiego – noszenia tego stroju zgodnie z ustalonymi warunkami,
 - m. przestrzegania ustalonych warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nieużywania telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych, (w sytuacjach

wyjątkowych za zgodą nauczyciela uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego) – zgodnie z ustalonym Regulaminem

- n. przestrzegania zasad BHP podczas pobytu na wycieczkach, zawodach i innych imprezach poza terenem Szkoły,
- o. przestrzegania przepisów BHP na lekcjach wychowania fizycznego i zajęciach sportowych pozalekcyjnych,
- p. posiadania estetycznego i czystego stroju sportowego,
- q. niepalenia tytoniu, niepicia alkoholu i nie używania narkotyków,
- r. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
- s. aktywnego uczestnictwa w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- t. dostarczenia usprawiedliwienia na pierwszą lekcję z wychowawcą klasy po powrocie do szkoły, tylko w uzasadnionych przypadkach usprawiedliwienie może być przedłożone wychowawcy do tygodnia od powrotu ucznia do szkoły. Po tym terminie nieobecność nie będzie usprawiedliwiona.
- u. noszenia dzienniczka (Dzienniczek to zeszyt z ponumerowanymi kartkami. Na pierwszej stronie ma być umieszczone imię, nazwisko ucznia oraz rodziców lub prawnych opiekunów wraz z ich podpisami i telefonami kontaktowymi. Wychowawca opatruje Dzienniczek pieczętą szkoły i podpisem wychowawcy.)

Art. 63.

1. Uczeń w Szkole może być nagrodzony za osiągnięte wyniki w przyswajaniu wiedzy i umiejętności oraz za postępowanie zgodne z normami społecznymi.
2. Nagrody i wyróżnienia stosowane są wobec uczniów będących wzorem dla innych lub wyróżniających się w procesie edukacyjnym i postępowaniu zgodnym z normami społecznymi.
3. Nagrody i wyróżnienia stosowane przez Szkołę:
 - 1/ pochwała indywidualna nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
 - 2/ pochwała wychowawcy wobec rodziców,
 - 3/ pochwała Dyrektora na apelu szkolnym wobec uczniów całej Szkoły,
 - 4/ wobec uczniów kl. IV-VIII - świadectwo z biało-czerwonym paskiem,
 - 5/ wyróżnienia w formie listu pochwalnego lub nagrody rzeczowej,
 - 6/ nagroda Kuratora Oświaty w Warszawie (zgodnie z regulaminem Kuratora Oświaty w Warszawie).

5. O wyróżnieniu lub nagrodzeniu ucznia Szkoła powiadamia rodziców.
6. Szkoła może przyznawać uczniom stypendia za wyniki w nauce i sporcie zgodnie z Regulaminem Przyznawania Stypendium Motywacyjnego. (załącznik nr 7)
7. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody można wносить w terminie 7 dni do Dyrektora w formie pisemnej.
8. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Statutu Szkoła wobec ucznia stosuje kary zgodnie Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania. (załącznik nr 5)
9. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać prawa do nietykalności i godności osobistej.
10. Kary stosowane przez Szkołę:
 - 1/ upomnienie przez wychowawcę na forum klasy,
 - 2/ upomnienie przez nauczyciela na forum klasy z adnotacją w dzienniku elektronicznym,
 - 3/ nagana udzielona przez wychowawcę wobec rodziców,
 - 4/ upomnienie lub nagana Dyrektora na forum Szkoły,
 - 5/ zawieszenie prawa do udziału ucznia w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
 - 6/ przeniesienie do równoległej klasy.
 - 7/ przeniesienie do innej szkoły.

Art.64.

1. Przeniesienie do innej klasy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1/ jeśli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary;
 - 2/ jeśli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich, takich jak pobicie, wyłudzenie itp.;
 - 3/ jeśli uczeń notorycznie utrudnia prowadzenie lekcji.
2. O zastosowaniu kar decyduje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej

Art.65.

1. Przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty w przypadku:
 - 1/ szczególnie chuligańskiego zachowania ucznia,
 - 2/ gdy szkoła wyczerpała sposoby oddziaływań wychowawczych, tzn. nie odniosły skutku podejmowane próby zmiany sytuacji, motywowania ucznia do zmiany postawy i respektowania norm życia społecznego w szkole przez zespół wychowawczy nauczycieli we współdziałaniu z młodzieżą i klasową radą rodziców,

- 3/ nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary, rozmowy wychowawcze z uczniem, rozmowy z rodzicami ucznia, współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, sądem rodzinnym.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów nie jest możliwe w stosunku do ucznia realizującego obowiązek szkolny. W przypadku ucznia, którego nie obejmuje obowiązek szkolny skreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu Szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
 - 1/ Od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego Szkołę lub Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
 - 2/ Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - a. rodzice,
 - b. Dyrektor,
 - c. Rada Pedagogiczna.
 - 3/ Decyzję o skreśleniu z listy ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna.

Art.66.

1. O zastosowaniu kary wychowawca powiadamia rodziców ucznia.
2. Wykonywanie kary może ulec zawieszeniu na czas próby, nie dłużej jednak niż pół roku, jeżeli uczeń pozyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej (wychowawcy).
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od kary w ciągu 7 dni do Dyrektora Szkoły.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego i przewodniczącego Samorządu Szkolnego postanawia:
 - 1/ oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2/ odwołać karę,
 - 3/ zawiesić warunkowo wykonanie kary
5. Decyzja Dyrektora w sprawie wymierzenia uczniowi kary jest ostateczna.
6. Uczeń lub rodzice mają prawo odwołania się od nagany Dyrektora Szkoły do Organu Prowadzącego.
7. Uczeń, który otrzymał nagany Dyrektora Szkoły, nie ma możliwości uzyskania oceny wzorowej na dany semestr.

ROZDZIAŁ IX WOLONTARIAT

Art.67.

1. Celem wolontariatu jest:
 - 1/ zwiększenie aktywności społecznej uczniów;
 - 2/ propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu;
 - 3/ umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy;
 - 4/ wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.
2. Działania będą prowadzone poprzez:
 - 1/ organizowanie spotkań z wolontariuszami;
 - 2/ współpracowanie z organizacjami pozarządowymi;
 - 3/ prowadzenie akcji charytatywnych.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

Art.68.

1. Sekretariat szkoły prowadzi całą dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjno-archiwalną.
2. Dokumentacja archiwalna przechowywana jest w archiwum.
3. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze, przewodniczący (opiekunowie) organów szkoły, a także pedagog, psycholog, logopeda, pielęgniarka, zatrudnieni przez szkołę dysponują pieczęciami imiennymi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Pieczęcie przechowywane są w kasie pancernej, uniemożliwiającej dostęp osób niepowołanych.
4. Szkoła wydaje świadectwa i duplikaty zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
6. Szkoła może mieć konto "Środka Specjalnego" zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z:
 - 1/ dobrowolnych wpłat rodziców,

- 2/ opłaty za wyżywienie i z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Środki specjalne mogą być przeznaczone na :
- 1/ działalność dydaktyczno-wychowawczą,
 - 2/ zakup pomocy naukowych i wyposażenia,
 - 3/ zakup środków czystości, materiałów biurowych,
 - 4/ opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy...)
 - 5/ żywienie uczniów, pracowników,
 - 6/ inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

Art.69.

W Szkole działają związki zawodowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Art.70.

Szkoła może podnajmować pomieszczenia osobom fizycznym lub instytucjom, których działalność nie jest sprzeczna ze Statutem Szkoły.

Art. 72.

Szkoła jest upoważniona do przyjmowania darowizn i odpisów podatkowych.

Art.73.

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Art.74.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o systemie oświaty oraz akty prawne wydane na jej podstawie.

Art.75.

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa "rodzice" należy również rozumieć prawni opiekunowie.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa "rodzice" należy również rozumieć "jeden rodzic".

Art.76.

1. Projekt Statutu Szkoły i jego zmiany przygotowuje Rada Pedagogiczna po konsultacji z Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.
2. Statut uchwalany jest zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3

członków Rady.

3. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Art.78.

Załącznikami do niniejszego Statutu są następujące regulaminy wewnętrzne:

- 1/ Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3,
- 2/ Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3,
- 3/ Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3,
- 4/ Regulamin Biblioteki Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3,
- 5/ Wewnętrzny System Oceniania Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3,
- 6/ Program Profilaktyczno - Wychowawczy Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3,
- 7/ Regulamin Przyznawania Stypendium Motywacyjnego Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3
- 8/ Regulamin Pracy Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3,
- 9/ Regulamin Dyżurów Międzyzajęcyjnych Nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3
- 10/ Szkolny Regulamin - Procedury Bezpieczeństwa Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3
- 11/ Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3,
- 12/ Regulamin Wycieczek Szkolnych Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3,
- 13/ Zasady Rekrutacji do klasy I o zwiększonej ilości godzin wychowania fizycznego Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach ul. Duża 3.

Tekst Statutu uchwalila i zatwierdzila Rada Pedagogiczna w dniu

po skonsultowaniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

Za Radę Rodziców

Za Radę Pedagogiczną

Za Samorząd Uczniowski