

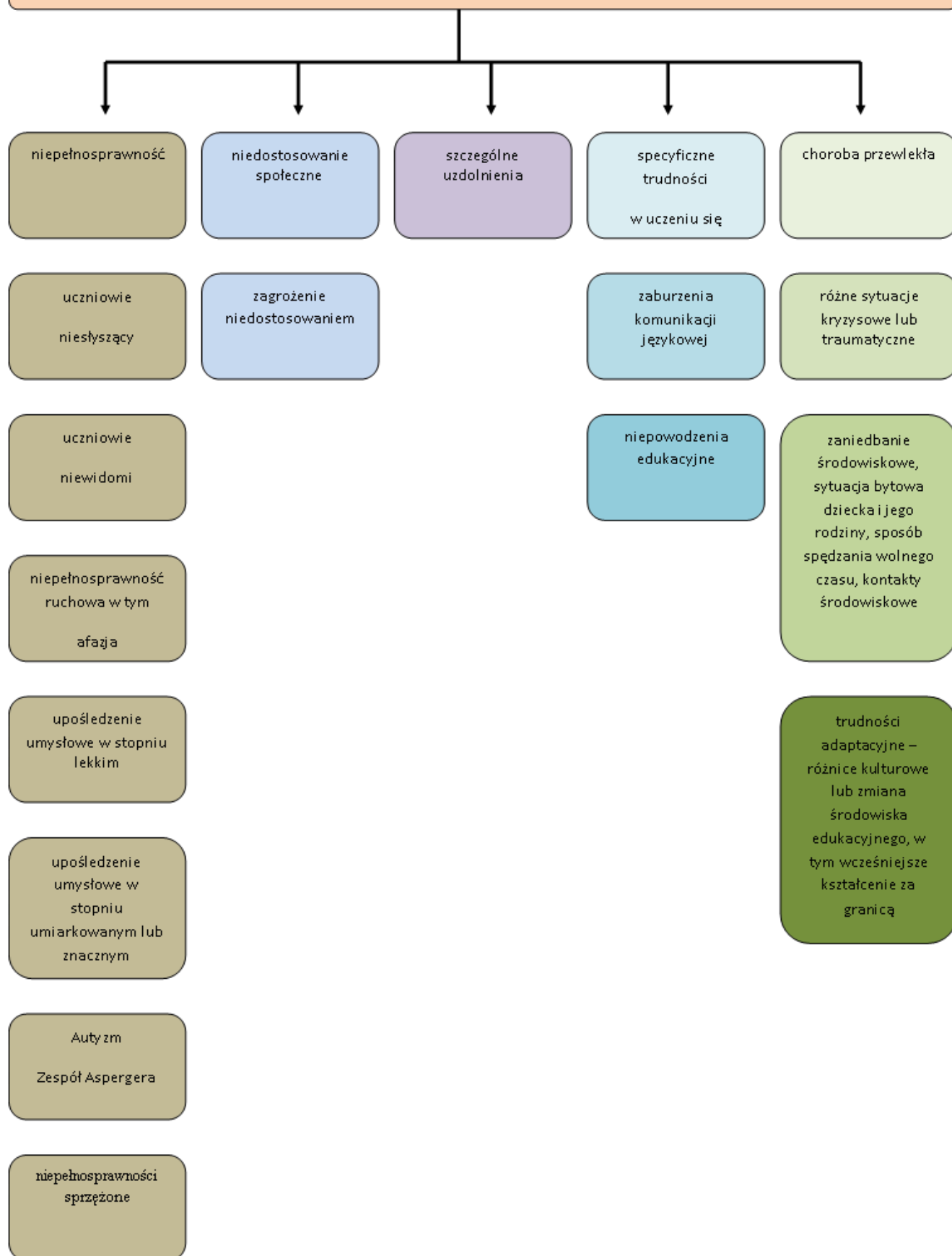
Załącznik do Zarządzenia
Nr/2017/2018 Dyrektora
Szkoły z dnia 2017 r.

**Procedura organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów
w Szkole Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach**

Podstawa Prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017 r. poz. 1591).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z dnia 29 sierpnia 2017 r. poz.1616).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 31 sierpnia 2017 r. poz.1647).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r. poz. 1578).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. , poz. 60).
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) ogłoszono dnia 11 stycznia 2017 r.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 r. poz. 1651 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z dnia 31 marca 2017 r. poz. 703).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2017 r. poz. 1635).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 r. poz. 1646).

UCZNIOWIE O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH



§ 1.

Założenia podstawowe.

1. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - a. z niepełnosprawności,
 - b. z niedostosowania społecznego,
 - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d. z zaburzeń zachowania emocji,
 - e. ze szczególnych uzdolnień,
 - f. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - g. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - h. z przewlekłej choroby,
 - i. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - j. z niepowodzeń edukacyjnych,
 - k. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - l. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a. rodzicami uczniów;
 - b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - c. placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - e. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana również rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 2.

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia:
 - a. Dla kogo organizowane - uczniowie szczególnie uzdolnieni. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
 - b. Na jakiej podstawie - rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
 - c. Prowadzący - nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
 - d. Ilość uczestników - do 8 uczniów.
 - e. Czas trwania pojedynczej jednostki - 45 minut.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
 - a. Dla kogo organizowane: uczniowie mający trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
 - b. Na jakiej podstawie: opinie i orzeczenia wydanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne lub rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
 - c. Prowadzący: nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
 - d. Ilość uczestników: do 8 uczniów.
 - e. Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
 - a. Dla kogo organizowane: uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
 - b. Na jakiej podstawie: : opinie i orzeczenia wydanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne lub rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
 - c. Prowadzący: specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
 - d. Ilość uczestników: do 5 uczniów.
 - e. Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.
4. Zajęcia logopedyczne
 - a. Dla kogo organizowane: uczniowie z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
 - b. Na jakiej podstawie: : opinie i orzeczenia wydanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne lub rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
 - c. Prowadzący: logopeda

- d. Ilość uczestników: do 4 uczniów.
 - e. Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.
5. Zajęcia socjoterapeutyczne, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne
- a. Dla kogo organizowane: uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
 - b. Na jakiej podstawie: opinie i orzeczenia wydanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne lub rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
 - c. Prowadzący: specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
 - d. Ilość uczestników: do 10 uczniów.
 - e. Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.
6. Porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli
- a. Działania te mają wspierać rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 - b. W przypadku uczniów działania te mają na celu zwiększenie wiedzy i kompetencji w zakresie profilaktyki, rozwój umiejętności psychospołecznych oraz podnoszenie efektywności uczenia się.
7. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia
- Zindywidualizowana ścieżka kształcenia organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

§ 3.

Udzielanie pomocy – algorytm działań

1. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie opinii poradni:
 - a. Uczniowie są kwalifikowani na zajęcia specjalistyczne po analizie dostarczonych dokumentów przez specjalistów wchodzących w skład zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.
 - b. W skład zespołu wchodzi:
 - Dyrektor szkoły
 - Pedagog szkolny
 - Psycholog szkolny
 - Logopeda

- Pedagog wspomagający
 - Terapeuta pedagogiczny
 - Terapeuta integracji sensorycznej (SI)
 - Socjoterapeuta
- c. Orzeczenia i opinie dotyczące objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną muszą być wydane przez publiczne Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne bądź prywatne Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne, ale działające na prawach poradni publicznej.
 - d. Diagnoza SI może być wydana zarówno przez publiczną jak i prywatną placówkę specjalistyczną.
 - e. Rodzic zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną do sekretariatu szkoły w terminie 14 dni od ich wydania.
 - f. Pierwszeństwo udziału w zajęciach mają dzieci, których dokumenty są aktualne i dostarczone do szkoły na początku roku szkolnego (wtedy, kiedy organizowany jest harmonogram zajęć i przydział do poszczególnych grup).
 - g. Uczniowie, którzy otrzymali opinię w trakcie roku szkolnego w miarę możliwości dopisywani są do istniejących już grup.
 - h. O ustalonych dla niego formach i okresie udzielania tej pomocy, a także wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, rodzice ucznia informowani są pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.
2. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej na pisemny wniosek rodzica lub nauczyciela (załącznik 1)
 - a. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania oraz uzdolnienia i stwierdzają, czy uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 - b. Jeśli nauczyciel stwierdzi taką potrzebę – informuje wychowawcę i pedagoga szkolnego. Pedagog w miarę możliwości planuje i koordynuje udzielanie tej pomocy.
 - c. O ustalonych dla niego formach i okresie udzielania tej pomocy, a także wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, rodzice ucznia informowani są pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.
 3. Zarówno w przypadku objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną na podstawie opinii, jak i na wniosek rodzica lub nauczyciela:
 - a. Rodzic wyraża pisemną zgodę na objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły i zobowiązuje się do zadbania o systematyczny udział dziecka w zajęciach.(załącznik 8)
 - b. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach rodzic wypełnia odpowiednie oświadczenie (załącznik 2).

- c. Zajęcia specjalistyczne prowadzone są od momentu ustalenia harmonogramu zajęć do momentu zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, z wyłączeniem dni wolnych w szkole.

§ 4.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku (załącznik nr 1).
2. Złożenie w sekretariacie Szkoły, przez rodzica, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest jednoznaczne z konieczną organizowaniem dla ucznia/dziecka pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez Szkołę.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 2).
5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeutę pedagogicznego.
6. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 5 opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (załącznik nr 6).
7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - a. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
 - b. w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
8. Zespół, o którym mowa w punkcie 5, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - załącznik nr 7).

9. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
10. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z załącznikiem nr 6.
11. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
12. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.
13. O spotkaniach wychowawca w ustaleniu z Dyrektorem Szkoły informuje przez e-dziennik w terminie – na dwa tygodnie przed spotkaniem.
14. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
15. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie lub poprzez e-dziennik, rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
16. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
17. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
18. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
 - a. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - b. indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
19. IPET :
 - a. opracowuje się według załącznika nr 7.

- b. powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica.
 - c. jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
 - d. zespół opracowuje na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - e. zespół opracowuje w terminie:
 - do 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub
 - 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
20. Po powstaniu IPET-u, rodzic, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (załącznik nr 8).
21. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (załącznik nr 4).
22. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
23. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
24. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby opracowujące tę ocenę.
25. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.
26. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów (załącznik nr 5).

§ 5.

Wydawanie opinii na temat funkcjonowania dziecka w szkole

1. Rodzic, który potrzebuje pisemnej opinii wychowawcy, nauczyciela bądź specjalisty, pracującego z dzieckiem, składa wniosek skierowany do dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły.
2. Wychowawca, nauczyciel lub specjalista w ciągu 14 dni od złożenia wniosku przez rodzica sporządza opinię dotyczącą funkcjonowania ucznia w szkole.
3. Gotowy dokument jest do odebrania w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio u osoby sporządzającej opinię.

.....

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4
im. Stefana Roweckiego „Grotą”
w Markach

WNIOSEK

Wniosuję o objęcie ucz. klasy
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie:

.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4
im. Stefana Roweckiego „Grota”
w Markach

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz.
klasy.....
pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie

.....
.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia

1. Imię i nazwisko ucznia

2. Wychowawca

3. Klasa.....

4. Uzasadnienie objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji.

(Obserwacje własne, innych nauczycieli, specjalistów, pedagoga, psychologa i innych)

.....
.....
.....
.....

5. Mocne strony ucznia

.....
.....
.....

6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

.....
.....
.....

7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

.....
.....
.....

Data.....

Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):

.....
.....

Ewaluacja zajęć – ankieta dla ucznia

.....
imię i nazwisko

data

1. Czy podczas dzisiejszych zajęć nauczyłeś się dużo?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

2. Czy sposób prowadzenia zajęć zachęcał cię do aktywności?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

3. Czy w trakcie zajęć czujesz się:

SWOBODNY/A SKRĘPOWANY/A

4. Czy podczas zajęć panowała przyjazna atmosfera?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

5. Czy nauczyciel był dobrze przygotowany do zajęć?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

6. Czy zajęcia były interesujące?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

7. Czy materiał był wyjaśniany w sposób jasny?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

8. Czy nauczyciel był wymagający?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

9. Jakich słów/wyrażeń użyłbyś do scharakteryzowania zajęć, atmosfery w czasie zajęć?

CIEKAWIE CHODZĘ CHĘTNIE NA ZAJĘCIA PODOBA MI SIĘ CHODZĘ, BO MUSZĘ
MOGĘ DOWIEDZIEĆ SIĘ CZEGOŚ NOWEGO NIE LUBIĘ TYCH ZAJĘĆ NUDZĘ SIĘ TUTAJ

Twoje uwagi:

.....
.....
.....

Marki, dn.

**Informacja dla rodziców
w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w roku szkolnym dla ucznia klasy

Formy pomocy	Wymiar godzin	Termin realizacji	Osoba prowadząca	Okres udzielania pomocy

zajęcia rewalidacyjne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, zajęcia logopedyczne, terapia ręki, gimnastyka korekcyjna

Oświadczenie rodzica:

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w w/w zajęciach i zobowiązuję się do monitorowania systematycznej pracy i uczestnictwa.

.....

podpis rodzica, data

Rok szkolny klasa

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Powód udzielania pomocy	Formy pomocy p-p/ nauczyciel prowadzący	Uwagi

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia:.....	Data urodzenia:.....	Oddział:.....
Data dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia:		
DIAGNOZY CZĄSTKOWE		
Źródło informacji:	Analiza funkcjonowania w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych:	
Orzeczenie, opinia		
Informacje od rodziców		
Obserwacje wychowawcy i nauczycieli		
Kurator sądowy		
Informacje medyczne		
Psycholog		
Pedagog		
Logopeda		
Terapeuta pedagogiczny		
Socjoterapeuta		
Doradca zawodowy		
Inni specjaliści		
Analiza prac ucznia		
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, przedszkolnym		

**PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ - na podstawie diagnoz
częstkowych**

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy ucznia w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna (motoryka duża)			
Sprawność rąk dziecka (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie techniki szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
Sfera emocjonalno – motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności, itp.)			
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami, itp.)			
Samodzielność i możliwości w zakresie samodecydowania			
Szczególne uzdolnienia, predyspozycje, zainteresowania			
Stan zdrowia			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania uczennicy			

**OCENA EFEKTYWNOŚCI DOTYCHCZAS UDZIELANEJ POMOCY
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

Rodzaj udzielanego wsparcia, zakres, charakter udzielanego wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczycieli:	Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym:		
Obszar ewaluacji	Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)	Wnioski do dalszej pracy
Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)		
Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)		

Podpisy uczestników zespołu

imię i nazwisko, podpis	nazwa przedmiotu lub specjalista

Szkoła Podstawowa Nr 4
im. Stefana Grota Roweckiego
w Markach

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO –
TERAPEUTYCZNY**

OGÓLNE INFORMACJE O UCZNIU	
.....	
<i>Imię i nazwisko</i>	<i>klasa</i>
.....	
<i>Okres/etap edukacyjny, na który stworzono IPET</i>	

Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

Dane z orzeczenia

Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

wydanego

Rozpoznanie wynikające z orzeczenia:

Okres na jaki zostało wydane orzeczenie

Zalecenia wynikające z orzeczenia.....

Wynik wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia

Mocne strony ucznia

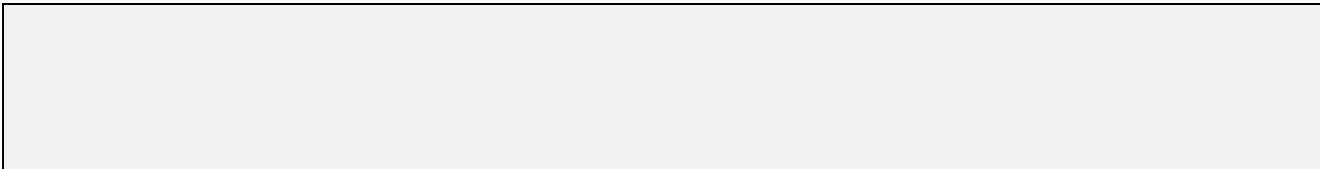
Trudności ucznia

1.

1.

Dodatkowe informacje o uczniu

.....
.....



1. Sposób realizacji podstawy programowej (zakres i sposób dostosowania wymagań z poszczególnych przedmiotów, programy własne nauczycieli)

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

2. Metody i sposoby pracy z uczniem:

.....
...
.....
.....
.....
.....
.....
...

3. Formy pracy:

.....
...
.....
...
.....
...
.....
.....

...
4. Nauka drugiego języka:
5. Zasady egzaminu na zakończenie szkoły:

ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA Z UCZNIEM, UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ	
Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów.	Rodzaj działań:
Działania o charakterze rewalidacyjnym	

Działania o charakterze resocjalizacyjnym dla ucznia niedostosowanego społecznie	
Działania o charakterze socjoterapeutycznym dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym,	
Działania podejmowane przez wszystkie osoby pracujące z uczniem	

FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ ORAZ WYMIAR GODZIN, W KTÓRYM POSZCZEGÓLNE FORMY POMOCY BĘDĄ REALIZOWANE	
Formy pomocy udzielanej uczniowi	Okres udzielanej pomocy i wymiar godzin
	<i>Rok szkolny 2017/2018</i> godz/tyg min/tyg
	<i>Rok szkolny 2017/2018</i> godz/tyg min/tyg
	<i>Rok szkolny 2017/2018</i> godz/tyg min/tyg

	<i>Rok szkolny 2017/2018</i> <i>godz/tyg</i> <i>min/tyg</i>
--	---

ZAJĘCIA REWALIDACYJNE, RESOCJALIZACYJNE I SOCJOTERAPEUTYCZNE ORAZ INNE ZAJĘCIA ODPOWIEDNIE ZE WZGLĘDU NA INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNE UCZNIĄ,

Rodzaj zajęć:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIĄ ORAZ ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA Z INSTYTUCJAMI

Instytucja	Rodzaj i zakres współpracy

--	--

ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI UCZNIA W REALIZACJI ZADAŃ ZAWARTYCH W ORZECZENIU O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO	
Zakres współpracy z rodzicami	Zalecenia do pracy w domu

RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIA
1.

2.
.....
.....

3.
.....
.....

**OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO
PEDAGOGICZNEJ NA ZAKOŃCZENIE ROKU SZKOLNEGO**

Zakres udzielonej pomocy	Ocena efektywności

PROPONOWANE MODYFIKACJE IPET

.....
.....
.....
.....

	Data.....	Data.....
Podpisy członków Zespołu		
Podpis rodzica		
Podpis Dyrektora/ Osoby odpowiedzialnej		